

- 4) prawidłowe organizowanie i funkcjonowanie kontroli wewnętrznej w zakresie powierzonych obowiązków;
 - 5) administrowanie systemami informatycznymi wspomagającymi pracę w nadzorowanym dziale;
 - 6) przygotowywanie projektów aktów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora, dotyczących kwestii finansowych;
 - 7) wykonywanie kontroli wewnętrznej w zakresie spraw finansowych w poszczególnych komórkach organizacyjnych;
 - 8) nadzór i prowadzenie księgowości oraz sporządzanie sprawozdań finansowych w myśl obowiązujących przepisów;
 - 9) opracowywanie analiz kosztów, stanu majątkowego i wyniku finansowego SPZZOZ oraz przedstawienie ich Dyrektorowi i Radzie Społecznej;
 - 10) współpraca z zastępcami Dyrektora oraz kierownikami poszczególnych komórek w sprawach finansowych i administracyjnych;
 - 11) nadzór nad prawidłowym i sprawnym wykonywaniem obowiązków służbowych podległego personelu;
 - 12) nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej przez podległy personel.
2. Głównego Księgowego w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Działu Finansowo-Księgowego.

§ 67

1. Do zadań Naczelnej Pielęgniarki należy:
 - 1) w zakresie organizacji pracy:
 - a) planowanie obsad pielęgniarskich zgodnie z zapotrzebowaniem pacjentów na opiekę pielęgniarską,
 - b) organizowanie pełnej, kompleksowej, całodobowej opieki pielęgniarskiej i nadzorowanie pod względem merytorycznym i etycznym pracy personelu,
 - c) przygotowywanie projektów aktów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora, dotyczących nadzorowanych zagadnień,
 - d) wprowadzanie do praktyki nowych metod opieki pielęgniarskiej w oparciu o aktualną wiedzę medyczną, standardy i rekomendacje konsultantów,
 - e) organizowanie procesu adaptacji zawodowej pielęgniarek i położnych,
 - f) akceptowanie planów szkoleń wewnątrzoddziałowych, przyjętych przez pielęgniarki oddziałowe,

- g) nadzór nad prowadzeniem różnych form doskonalenia kwalifikacji zawodowych i jakości świadczeń medycznych personelu pielęgniarskiego,
 - h) współudział w ustalaniu zasad wynagradzania oraz wynagrodzeń indywidualnych podległego personelu,
 - i) nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej przez podległy personel;
- 2) w zakresie sprawowania nadzoru administracyjnego:
- a) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia pielęgniarskiej dokumentacji medycznej,
 - b) przestrzeganie dyscypliny i harmonogramu czasu pracy zgodnie z ustaleniami zawartymi w Zakładowym Układzie Zbiorowym Pracy
 - c) informowanie na bieżąco podległy personel o wytycznych zawartych w aktach wewnętrznych wydanych przez Dyrektora oraz nadzorowanie ich przestrzegania.

2. Naczelną Pielęgniarką zobowiązana jest do:

- 1) prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej personelu pielęgniarskiego i pomocniczego;
- 2) współpracy z kadrą kierowniczą SP ZZOZ;
- 3) dokonywania okresowej analizy i oceny jakości świadczonej opieki pielęgniarskiej i położniczej oraz personelu pomocniczego.

3. Naczelną Pielęgniarką wykonuje swoje zadania przy pomocy pielęgniarek/położnych oddziałowych oraz pielęgniarek nadzorujących.

4. W zakresie spraw medycznych Naczelną Pielęgniarką ściśle współpracuje z Zastępcą Dyrektora ds. Medycznych.

§ 68

1. Do zadań ordynatora oddziału/kierownika - lekarza kierującego oddziałem należy:

- 1) zarządzanie i kierowanie oddziałem, w tym procesem diagnostyki, leczenia i rehabilitacji odpowiednio do reprezentowanej specjalności, a w szczególności:
 - a) prawidłowa organizacja procesu diagnostyczno-leczniczego,
 - b) zapewnienie poziomu merytorycznego udzielania świadczeń odpowiedniego do aktualnych wymagań medycyny, obowiązujących standardów i możliwości,

- c) podejmowanie, w trybie obowiązującym w SPZZOZ, działań w celu zapewnienia zasobów wymaganych dla realizacji zadań nadzorowanego oddziału,
- d) nadzór nad dyscypliną pracy podległych pracowników oddziału, przestrzeganiem obowiązujących norm etycznych i praw pacjentów związanych z prowadzoną działalnością,
- e) analizowanie potrzeb oddziału i przedkładanie ich przełożonemu,
- f) racjonalna, dostosowana do stawianych zadań polityka kadrowa, w tym związana z doskonaleniem umiejętności, aktualizacją wiedzy i rozwojem zawodowym,
- g) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, jej przepływem, bezpieczeństwem i prawidłową archiwizacją,
- h) nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem zasobów wydzielonych dla potrzeb działalności oddziału,
- i) przedkładanie do zaopiniowania i zatwierdzenia przez Dział Finansowo-Księgowy wszystkich decyzji rodzących skutki ekonomiczne,
- j) nadzór i podejmowanie skutecznych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia w trakcie realizacji procesu diagnostyczno -lecniczego,
- k) nadzór nad stanem techniczno-funkcjonalnym infrastruktury stanowiącej środowisko opieki związane z działalnością oddziału,
- l) skuteczne i efektywne realizowanie kontraktów i umów zawartych przez SPZZOZ, w części mającej zastosowanie do działalności oddziału,
- m) analiza i planowanie działalności dla celów kontraktowania świadczeń zdrowotnych i analiza realizacji kontraktów,
- n) nadzór nad stanem epidemiologicznym oddziału, podejmowanie działań profilaktycznych, eliminowanie i analiza incydentów epidemiologicznych oraz właściwe prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej zagadnień epidemiologicznych,
- o) zgłaszanie Specjaliście ds. Epidemiologii lub przełożonemu wszystkich przypadków zakażeń szpitalnych, obserwacji, spostrzeżeń i wniosków w tym zakresie,
- p) współpraca z Naczelną Pielęgniarką w zakresie wszystkich zagadnień związanych z zapewnieniem prawidłowej opieki pielęgniarskiej oraz działań niższego personelu medycznego podejmowanych w obszarze działań oddziału,

- q) współpraca ze Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym/Izbą Przyjęć w zakresie udzielania konsultacji oraz kwalifikacji do hospitalizacji w oddziale,
 - r) przygotowywanie projektów aktów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora, a dotyczących nadzorowanych zagadnień,
- 2) nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej przez podległy personel;
 - 3) współpraca z kadrami kierowniczą SP ZZOZ w zakresie wszystkich zagadnień dotyczących zadań i celów realizowanych przez te komórki organizacyjne;
 - 4) współpraca z kadrami kierowniczą innych podmiotów leczniczych, konsultantami oraz kadrami kierowniczą jednostek samorządu terytorialnego i jednostek samorządowych właściwych, w zakresie dotyczącym oddziału;
 - 5) realizacja decyzji i poleceń przełożonych i innych właściwych służb w sytuacjach nadzwyczajnych, takich jak zagrożenie epidemiologiczne, klęska żywiołowa, katastrofa, wypadek masowy, atak terrorystyczny oraz inne zdarzenia o podobnym charakterze;
 - 6) udzielanie wyjaśnień dotyczących skarg i zażaleń na działalność oddziału;
 - 7) przestrzeganie obowiązującego prawa i norm etycznych.
2. Ordynatora/kierownika - lekarza kierującego oddziałem zastępuje w czasie jego nieobecności zastępca lub wyznaczony lekarz.
 3. Ordynatorzy/kierownicy - lekarze kierujący oddziałem podlegają bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.

§ 69

1. Wyznaczony przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora ds. medycznych, jeden z lekarzy dyżurnych jest Starszym Lekarzem Dyżuru.
2. Starszy Lekarz Dyżuru pełni obowiązki Dyrektora, po godzinach pracy administracji, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania SP ZZOZ.
3. Do jego zadań należy:
 - 1) nadzór i koordynacja nad pracą pozostałych lekarzy dyżurnych i personelu;
 - 2) rozstrzyganie wszystkich kwestii spornych;
 - 3) podejmowanie wiążących decyzji w zakresie organizacyjnym i porządkowym;
 - 4) kierowanie działaniami w sytuacjach awaryjnych do momentu przybycia Dyrektora lub Zastępcy;
 - 5) na podstawie stosownych procedur decydowanie o przeprowadzeniu lub zwolnieniu

z sekcji zwłok;

6) służenie radą i pomocą innym lekarzom dyżurnym;

7) podpisywanie zawiadomienia o użyciu przymusu bezpośredniego, w przypadku nieobecności Dyrektora SP ZZOK, trwającej dłużej niż 72 godziny od chwili zastosowania przymusu wobec pacjenta.

3. Starszy Lekarz Dyżuru, o wszystkich podjętych decyzjach, mających istotny wpływ na bieżące funkcjonowanie SP ZZOK, powiadamia Dyrektora lub Zastępcę .

§ 70

1. Lekarz dyżurny oddziału podlega w zakresie wykonywania swoich czynności na oddziale ordynatorowi/kierownikowi- lekarzowi kierującemu oddziałem , a służbowo Dyktorowi lub Zastępcy Dyrektora, a w razie nieobecności Starszemu Lekarzowi Dyżuru.

2. Lekarz dyżurny oddziału jest zobowiązany:

- 1) przekazać informację z odbytego dyżuru i zapoznać się ze stanem ciężko chorych;
- 2) zgłaszać się niezwłocznie na wezwane pielęgniarki dyżurnej informującej o przybyciu chorego;
- 3) przebywać na oddziale przez cały czas trwania dyżuru;
- 4) dokładnie zbadać każdego chorego skierowanego do leczenia na oddziale i po ustaleniu, przy pomocy koniecznych dostępnych środków rozpoznania, wytyczyć linię postępowania i rozpocząć leczenie;
- 5) na prośbę lekarza dyżurnego innego oddziału szpitalnego SP ZZOK, przeprowadzić konsultację pacjenta danego oddziału lub uczestniczyć w naradzie lekarskiej, powołanej w celu ustalenia rozpoznania lub uzgodnienia dalszego postępowania;
- 6) wykonywać obchody lekarskie w godzinach wieczornych;
- 7) prowadzić zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej postępowanie lecznicze u chorych na oddziale, pozostawionym jego opiece;
- 8) uczestniczyć i wykonać samodzielnie, jeśli jest w tej mierze upoważniony przez ordynatora/kierownika-lekarza kierującego oddziałem, wynikające z postawionych wskazań zabiegi u chorych, przyjętych do szpitala w czasie dyżuru;
- 9) w przypadkach wątpliwych każdorazowo zasięgnąć opinii ordynatora/ kierownika-lekarza kierującego oddziałem lub innego lekarza pełniącego dyżur na wezwanie, jeżeli istnieją trudności w rozpoznaniu lub postępowaniu;
- 10) prowadzić dokładną i systematyczną dokumentację chorych przyjętych w czasie dyżuru, ciężko chorych, u których występują różnice w stanie zdrowia, szczególnie w przypadku pogorszenia oraz chorych przeniesionych z innych oddziałów /szpitali/ a także zmarłych;

- 11) nadzorować pracę personelu średniego i niższego oddziału, po godzinach pracy pielęgniarki/położnej oddziałowej oraz kontrolować wykonanie wydanych zleceń i pielęgnowanie ciężko chorych;
- 12) zgłaszać się bezzwłocznie, na wezwanie personelu oddziału, do pacjenta ;
- 13) udzielać informacji o stanie zdrowia osobom upoważnionym przez pacjenta;
- 14) w przypadku konieczności przetransportowania chorego do innego podmiotu leczniczego, miejsce w docelowej placówce uzgadnia lekarz dyżurny właściwego oddziału, który również podejmuje decyzje o zapewnieniu lekarza podczas transportu, uwzględniając stan zdrowia pacjenta, aktualny stan obsady szpitala i związane z tym uwarunkowania;
- 15) w przypadku nie przyjęcia chorego do szpitala, lekarz udziela porady , zlecając leki oraz wydając zalecenia ewentualnej dalszej diagnostyki i odnotowuje przyczynę odmowy oraz rozpoznanie w „Rejestrze odmów”.

§ 71

1. Do zadań pielęgniarki/położnej oddziałowej, pielęgniarki nadzorującej należy:
 - 1) planowanie kompleksowej i ciągłej opieki pielęgniarskiej;
 - 2) organizowanie zespołu pracowników zdolnego do zrealizowania opieki pielęgniarskiej na odpowiednim poziomie;
 - 3) nadzorowanie poziomu wykonywania zadań i oceny wyników pielęgnacji;
 - 4) utrzymywanie i rozwijanie dobrej atmosfery oraz współdziałanie pomiędzy wszystkimi osobami zatrudnionymi w oddziale;
 - 5) zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do wykonywania zadań;
 - 6) utrzymanie czystości oddziału, zapewnienie warunków do realizacji zadań sanitarnych;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy i pobytu pacjentów w oddziale;
 - 8) zapewnienie prawidłowej liczby i kwalifikacji personelu – wnioskowanie w sprawach zatrudnienia pracowników, układanie harmonogramów pracy, sporządzania planów urlopów, itp.;
 - 9) przygotowywanie projektów aktów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora, dotyczących nadzorowanych zagadnień;
 - 10) nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej przez podległy personel.

2. Pielęgniarka/położna oddziałowa oraz pielęgniarka nadzorująca na polecenie swoich przełożonych wykonuje inne niż wymienione czynności związane z charakterem jej pracy zawodowej.
3. Wyszczególnione powyżej obowiązki oraz przyznane uprawnienia stanowią bezpośrednią podstawę do definiowania odpowiedzialności pracownika jako równoznacznej z jego obowiązkami.
4. W godzinach popołudniowych, nocnych i w dni wolne od pracy za pracę pielęgniarek/położnych oddziału odpowiada starsza pielęgniarka/położna dyżuru.

§ 72

1. Do obowiązków kierowników komórek organizacyjnych należy w szczególności:
 - 1) ustalenie zakresów obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności podległych pracowników;
 - 2) organizowanie i planowanie pracy podległych komórek organizacyjnych;
 - 3) nadzorowanie i kontrolowanie prawidłowego oraz terminowego wykonania zadań przez podległych pracowników;
 - 4) przydzielanie pracy podległym pracownikom oraz udzielanie im w miarę potrzeb wytycznych, wyjaśnień i wskazówek co do sposobu ich wykonania;
 - 5) udzielanie wiążących wyjaśnień w zakresie spraw objętych działalnością komórki;
 - 6) nadzorowanie i kontrolowanie przestrzegania przez podległych pracowników dyscypliny pracy, etyki zawodowej oraz przepisów o zachowaniu tajemnicy państwowej i służbowej;
 - 7) wnioskowanie o udzielenie nagród i kar zgodnie z zasadami określonymi w Zakładowym Układzie Zbiorowym Pracy SPZZOZ;
 - 8) współdziałanie we właściwym doborze kadr oraz tworzenie właściwej atmosfery pracy w komórce;
 - 9) proponowanie wewnętrznej organizacji komórki oraz rozdziału stałych zadań poszczególnym pracownikom;
 - 10) sporządzanie planów urlopów;
 - 11) delegowanie podległych pracowników w sprawach służbowych poza siedzibę SPZZOZ;
 - 12) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi w celu należytej realizacji zadań;

- 13) udzielanie wyjaśnień w sprawach skarg i wniosków dotyczących nadzorowanych komórek;
 - 14) prowadzenie i aktualizacja baz danych w postaci zapisów elektronicznych według kompetencji merytorycznych;
 - 15) analizowanie i doskonalenie struktury zatrudnienia w podległych komórkach;
 - 16) przestrzeganie przy realizacji zadań dyscypliny ekonomicznej i finansowej;
 - 17) przygotowywanie projektów aktów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora, a dotyczących nadzorowanych zagadnień;
 - 18) nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej przez podległych pracowników.
2. Przed podjęciem decyzji o istotnym znaczeniu kierownicy komórek organizacyjnych SPZZOZ mają obowiązek zasięgać opinii prawnej.
 3. Kierownicy komórek organizacyjnych SPZZOZ odpowiedzialni są za właściwe organizowanie pracy w podległych komórkach oraz za zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania powierzonych zadań i obowiązków.
 4. Wyszczególnione powyżej obowiązki oraz przyznane uprawnienia stanowią bezpośrednią podstawę do definiowania odpowiedzialności pracownika jako równoznacznej z jego obowiązkami.

§ 73

1. Do realizacji określonych tematycznie zadań Dyrektor powołuje pełnomocników.
2. Powołanie pełnomocnika następuje w drodze Zarządzenia.
3. Pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy, odpowiedzialni są za właściwe organizowanie pracy oraz zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania powierzonych zadań i obowiązków.
4. Do obowiązków pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy, w szczególności należy: realizowanie jednorodnych lub tematycznie wyspecjalizowanych czynności w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz wewnętrzne akty prawne a także współdziałanie z kierownikami poszczególnych komórek organizacyjnych SPZZOZ.

§ 74

1. Do obowiązków wszystkich pracowników należy w szczególności:
 - 1) kompletne, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych obowiązków, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i interesami SPZZOZ;

- 2) znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, zarządzeń, procedur, instrukcji i regulaminów dotyczących w szczególności powierzonego zakresu pracy oraz zasad organizacji pracy w SPZZOZ;
 - 3) przestrzeganie procedur Systemu Zarządzania Jakością, zgłaszanie uwag m.in. w zakresie podniesienia poziomu jakości obsługi pacjenta, poprawy dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością, udoskonalanie pracy w SPZZOZ,
 - 4) informowanie przełożonych o nie dających się samodzielnie usunąć przeszkodach w realizacji zadań;
 - 5) utrzymywanie kwalifikacji zawodowych na poziomie niezbędnym do wykonywania zadań na danym stanowisku, przestrzeganie przepisów dyscypliny pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zgodne z przepisami i przeznaczeniem wykorzystywanie powierzonego majątku SPZZOZ, zabezpieczenie dostępnymi środkami przed zniszczeniem, kradzieżą lub nieuzasadnionym obniżeniem wartości;
 - 7) przestrzeganie tajemnicy służbowej i zawodowej.
2. Uprawnienia pracowników wykonawczych obejmują w szczególności:
- 1) otrzymanie i sukcesywną aktualizację formalnie określonych zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności;
 - 2) dostęp do środków niezbędnych do realizacji wykonywanych zadań;
 - 3) właściwe i bezpieczne dla danego stanowiska warunki pracy;
 - 4) wybór sposobu, miejsca i czasu realizacji zadań o ile nie są one ograniczone lub określone decyzją przełożonego, organizacją pracy, procedurami i przepisami;
 - 5) zwracanie się o pomoc do bezpośredniego przełożonego w przypadku niemożności samodzielnego wywiązania się z zadań;
 - 6) zwracanie się do przełożonego wyższego szczebla w sprawach spornych lub nie rozstrzygniętych przez bezpośredniego przełożonego.
3. Pracownik ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
- 1) jakość, terminowość i ilość wykonywanych zadań stosownie do posiadanych uprawnień, środków i warunków ich realizacji;
 - 2) stan i sposób wykorzystania powierzonego majątku stosownie do postawionych do jego dyspozycji środków materialnych, finansowych i organizacyjnych;

- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, norm etycznych oraz zasad i procedur obowiązujących w SPZZOZ.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 75

1. Regulamin Organizacyjny podmiotu leczniczego ustala Dyrektor.
2. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia przez Dyrektora.

§ 76

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO

Załącznik nr 1 – Cennik.

Załącznik nr 2 – Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej.

Załącznik nr 3 – Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta, przez okres dłuższy niż 72 godziny.

Załącznik nr 4 – Wykaz podwykonawców , z którymi SP ZZOZ ma zawarte Umowy, na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, których nie wykonuje samodzielnie.

Załącznik nr 5 – Regulamin dla rodziców/opiekunów oddziału pediatrycznego.

Załącznik nr 6 – Regulamin zasad organizacji odwiedzin w oddziałach SP ZZOZ.

Załącznik nr 1 do
Regulaminu Organizacyjnego

**CENNIK USŁUG MEDYCZNYCH
ŚWIADCZONYCH PRZEZ SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W PRZASNYSZU**

CENNIK USŁUG MEDYCZNYCH ŚWIADCZONYCH PRZEZ SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W PRZASNYSZU W ZAKRESIE OPIEKI MEDYCZNEJ SŁUŻĄCYCH PROFILAKTYCE, ZACHOWANIU, RATOWANIU, PRZYWRACANIU I POPRAWIE ZDROWIA UDZIELANYM OSOBOM FIZYCZNYM NIEUPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ZWOLNIONYM Z OPODATKOWANIA ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 11.03.2004r. O PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG DZ. U. z 2020 poz.106

**USŁUGI MEDYCZNE NIE SŁUŻĄCE PROFILAKTYCE, ZACHOWANIU, RATOWANIU,
PRZYWRACANIU I POPRAWIE ZDROWIA,**

PODLEGAJĄ OPODATKOWANIU PODATKIEM VAT -23 %

Telefony:

Centrala	29 75 34 300
sekretariat	29 75 34 318
fax	29 75 34 380
e-mail:	szpitalprzasnysz@o2.pl
http:	www.szpitalprzasnysz.

DZIAŁ DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ		
	Nazwa badania	Koszt zł.
PRACOWNIA HEMATOLOGII		
1.	Morfologia	11,00
2.	OB	8,00
3.	Retikulocyty	9,00
4.	Leukogram	8,00
KOAGUOLOGIA		

1.	APTT	8,00
2.	PT(wskaźnik ,INR)	8,00
3.	Fibrynogen	10,00
4.	D-Dimery	35,00
5.	Antytrombina III	50,00
PRACOWNIA ANALITYKI OGÓLNEJ		
1.	Badanie ogólne moczu (z osadem mikroskopowym)	10,00
2.	Kał na pasożyty -badanie	18,00
3.	Wymaz na owsiki	15,00
4.	Gardzia lamblia Antygen w kale	37,00
5.	Krew utajona w kale	17,00
PRACOWNIA BIOCHEMII		
1.	ALT	8,00
2.	AST	8,00
3.	Amylaza w surowicy	8,00
4.	Lipaza	26,00
5.	LDH	12,00
6.	Fosfataza alkaliczna	8,00
7.	Fosfataza kwaśna	15,00
8.	GGT	8,00
9.	CPK	9,00
10.	Albumina	8,00
11.	Białko Całkowite	8,00
12.	Proteinogram	27,00
13.	Bilirubina całkowita	8,0
14.	Bilirubina bezpośrednia	10,00
15.	Lipidogram(chol.całkowity, TG,HDL,LDL)	26,00
16.	Cholesterol całkowity	7,00
17.	Cholesterol HDL	8,00
18.	Trójglicerydy	8,00
19.	Jonogram	18,00
20.	Wapń całkowity	7,00
21.	Magnez	8,00
22.	Fosfor nieograniczony	7,00
23.	Homocysteina	35,00
24.	Mocznik	7,00
25.	Kreatynina	9,00
26.	Kwas moczowy	8,00
27.	Miedź	55,00
28.	Cynk	55,00
29.	Ołów	55,00
DIAGNOSTYKA CUKRZYCY I ANEMII		
1	Żelazo	8,00
2	UIBC	10,00
3	Ferrytyna	33,00
4	Witamina B12	38,00
5	Kwas foliowy	39,00
6	C-peptyd	41,00
7	Insulina	32,00
8	Hemoglobina glikowana HbA1c	22,00
IMMUNODIAGNOSTYKA I MARKERY NOWOTWOROWE		
1	TSH	18,50
2	FT 3	19,00
3	FT 4	19,00
4	Przeciwciała anty -TG	35,00

5	Przeciwciała anty -TPO	35,00
6	Przeciwciała p. receptorom TSH(TSI)	90,00
7	Tyreoglobulina	32,00
8	FSH	25,00
9	LH	25,00
10	Estradiol	25,00
11	Progesteron	25,00
12	Prolaktyna	25,00
13	B-HCG	26,00
14	SHBG	35,00
15	DHEA-SO4	40,00
16	Testosteron	25,00
17	Estriol wolny	55,00
18	Andostendion	42,00
19	17-OH Progesteron	40,00
20	Aldosteron	40,00
21	ACTH	43,00
22	Kortyzol	27,00
23	Hormon wzrostu	32,00
24	PSA	30,00
25	PSA wolny	38,00
26	AFP	35,00
27	CA-125	35,00
28	CA-15,3	35,00
29	CA-19,9	35,00
30	CEA	30,00
31	TPS	55,00
INFЕКCJE		
1	P/c anty HCV	35,00
2	HBsAg	20,00
3	Anty-HBs-ilościowo	30,00
4	HBeAntygen	42,00
5	P/C anty HBe	42,00
6	P/C anty HBc IgM	43,00
7	P/C anty HBc Total	43,00
8	HIV 1/2	34,00
9	Toxoplazma IgG	31,00
10	Toxoplazma IgM	31,00
11	Toxoplazma IgG awidność	90,00
12	Różyczka IgG	30,00
13	Różyczka IgM	40,00
14	CMV IgG	35,00
15	CMV IgM	35,00
16	EBV IgG	45,00
17	EBV IgM	48,00
18	Borelioza IgG	33,00
19	Borelioza IgM	33,00
20	Borelioza WB IgG	130,00
21	Borelioza WB IgM	130,00
22	Kleszczowe Zapalenie mózgu IgG	60,00
23	Kleszczowe zapalenie mózgu IgM	60,00
24	Chlamydia Trachomatis IgG	47,00
25	Chlamydia Trachomatis IgM	47,00
26	Chlamydia Pneumoniae Igg	45,00
27	Helicobacter pylori IgG przeciwciała	34,00

28	Helicobacter pylori antygen w kale	30,00
29	Mykoplasma pneumoniae IgM	60,00
30	Mykoplasma pneumoniae IgG	60,00
31	WR(VDRL)	12,00
32	IgA	25,00
33	IgM	2,00
34	IgG	25,00
35	Grypa test Screening	50,00
ALERGOLOGIA		
1	IgE całkowite	22,00
2	Panel pediatryczny mieszany	110,00
3	Panel pediatryczny wziewny	110,00
4	Panel pokarmowy	110,00
5	Panel wziewny	110,00
BADANIA MIKROBIOLOGICZNE		
1	Posiew moczu	17,00
2	Posiew materiału (wymaz) z dróg oddechowych	23,00
3	Posiew innego materiału	28,00
4	Posiew w kierunku GBS (Streptococcus agalactiae)	18,00
5	Posiew krwi i płynów ustrojowych	45,00
6	Wymaz w kierunku grzybów drożdżop. Wraz z lekowrażliwością	60,00
7	Posiew kału -dzieci do lat-3	45,00
8	Badanie kału w kierunku Rotawirusów i Adewirusów	40,00
9	Clostridium Difficile	80,00
10.	RSV Wirus	25,00
PORADNIA GRUŹLICY I CHOROŢ PŁUC		
1.	Badanie spirometryczne	25,00
PRACOWNIA SEROLOGII TRANSFUZJOLOGICZNEJ		
1.	Badanie grupy krwi AB0 i RhD wraz z przeglądowym badaniem przeciwciał - wynik potwierdzony (badanie z dwóch próbek)- cena obejmuje, ewentualną identyfikację alloprzeciwciał w RCKiK w W-wie	80,00
2.	Badanie grupy krwi AB0 i RhD wraz z przeglądowym badaniem przeciwciał - wynik niepotwierdzony - cena obejmuje, ewentualną identyfikację alloprzeciwciał w RCKiK w W-wie	60,00
3.	Przeglądowe badanie przeciwciał mikrometodą Diamed- cena obejmuje ewentualną identyfikację alloprzeciwciał w RCKiK w W-wie	60,00
4.	Oznaczenie grupy krwi do trwałej ewidencji z <u>dwóch próbek</u> z wynikiem na KREWKARCIE (cena zawiera podatek VAT)	90,00
5.	Wydanie KREWKARTY na podstawie okazanych wyników badań (cena zawiera podatek VAT)	20,00
5	Wpis do legitymacji służbowej żołnierza zawodowego	10,00
6.	Opłata za odpis wyniku grupy krwi /alloprzeciwciał	6,00
7.	Badanie grupy krwi AB0i RhD wraz z przeglądowym badaniem przeciwciał mikrometodą DIAMED- wynik niepotwierdzony	50,00
8.	Przeglądowe badanie przeciwciał mikrometodą DIAMED	40,00
9.	BTA-Bezpośredni Test Antyglobulinowy mikrometodą DIAMED	9,00
10.	Koszt pobrania materiału	4,00
COVID- 19		
1.	Koronawirus SARS-CoV-2 - p/ciała IgG	65,00

2.	Koronawirus SARS-CoV-2 - p/ciła IgM	65,00
3.	Antygen SARS CoV-2 oznaczony ilościowy	150,00
4.	Koronawirus SARS-CoV-2 (COVID-19) metodą Real Time RT-PCR	495,00

Niezależnie od ilości zleconych badań, do sumy końcowej należy doliczyć koszt pobrania materiału -5,00zł.

DZIAŁ DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ		
Lp.	Nazwa badania	Koszt zł.
PRACOWNIA RTG		
1.	Cholangiografia	160,00
2.	Cystografia	210,00
3.	Fistulografia	160,00
4.	Pasaż jelita cienkiego	260,00
5.	Prześwietlenie przewodu pokarmowego	160,00
6.	Urografia	210,00
7.	Wlew doodbytniczy	250,00
8.	Zdjęcie czaszki (2 płaszczyzny)	60,00
9.	Zdjęcie dłoni	40,00
10.	Zdjęcie obu dłoni	40,00
11.	Zdjęcie jamy brzusznej	55,00
12.	Zdjęcie klatki piersiowej	50,00
13.	Zdjęcie klatki piersiowej (boczne)	45,00
14.	Zdjęcie kości krzyżowej	50,00
15.	Zdjęcie kości piętowej	40,00
16.	Zdjęcie obu kości piętowych	50,00
17.	Zdjęcie kości ramiennej	45,00
18.	Zdjęcie obu kości ramieniowych	60,00
19.	Zdjęcie kręgosłupa lędźwiowego (AP i boczne)	70,00
20.	Zdjęcie kręgosłupa piersiowego (AP i boczne)	70,00
21.	Zdjęcie kręgosłupa szyjnego (AP i boczne)	60,00
22.	Zdjęcie łopatki	40,00
23.	Zdjęcie obu kości łopatki	50,00
24.	Zdjęcie miednicy	60,00
25.	Zdjęcie mostka	40,00
26.	Zdjęcie nadgarstka	40,00
27.	Zdjęcie obu kości nadgarstka	50,00
28.	Zdjęcie nosa	30,50
29.	Zdjęcie obojczyka	50,00
30.	Zdjęcie obu kości obojczyka	60,00
31.	Zdjęcie oczodołu	40,00
32.	Zdjęcie obu kości oczodołu	50,00
33.	Zdjęcie 1 palca	30,00
34.	Zdjęcie podudzia	50,00
35.	Zdjęcie obu kości podudzia	60,00
36.	Zdjęcie przedramienia	50,00
37.	Zdjęcie obu kości przedramienia	60,00
38.	Zdjęcie stawu barkowego	40,00
39.	Zdjęcie stawów barkowych	50,00
40.	Zdjęcie stawu biodrowego	50,00
41.	Zdjęcie stawów biodrowych	60,00
42.	Zdjęcie stawu kolanowego (2 płaszczyzny)	60,00
43.	Zdjęcie stawów kolanowych	70,00
44.	Zdjęcie stawu krzyżowo-biodrowego	50,00
45.	Zdjęcie stawu łokciowego	50,00
46.	Zdjęcie stawów łokciowych	60,00

47.	Zdjęcie stawu skokowego (2 projekcje)	50,00
48.	Zdjęcie stawów skokowych	60,00
49.	Zdjęcie stopy (2 projekcje)	50,00
50.	Zdjęcie obu kości stopy	60,00
51.	Zdjęcie twarzoczaszki	50,00
52.	Zdjęcie uda	60,00
53.	Zdjęcie obu kości ud	70,00
54.	Zdjęcie zatok	50,00
56.	Zdjęcie żeber	45,00
57.	Zdjęcie żuchwy	40,00
58.	Zdjęcie celowane	50,00
59.	Opis zdjęcia RTG wykonanego w innym zakładzie	50,00
60.	Badanie EEG	120,00
61.	HSG - Histerosalpingografia	260,00
62.	Zdjęcie przyłózkowe	100,00
63.	Mammografia	100,00

PRACOWNIA BADAŃ NIEINWAZYJNYCH SERCA

1.	Badanie echokardiograficzne	90,00
2.	EKG bez opisu	35,00
3.	EKG met. Holtera (bateria i kaseta pacjenta)	65,00
5.	Holter ciśnieniowy	70,00
6.	Próba wysiłkowa	110,00

PRACOWNIA ENDOSKOPOWA

1.	Gastroskopia diagnostyczna (bez badania histopatologicznego)	200,00
2.	Gastroskopia diagnostyczna z biopsją (z badaniem histopatologicznym)	350,00
3.	Gastroskopia diagnostyczna z biopsją (uwzględnia 2 lub więcej badan histopat.)	380,00
4.	Kolonoskopia diagnostyczna	300,00
5.	Kolonoskopia diagnostyczna z badaniem histopatologicznym	500,00
6.	Kolonoskopia z polipektomią 1 lub więcej polipów o śr. do 1cm, za pomocą pętli diatermicznej(z bad. histopatologicznym)	1200,00

DZIAŁ DIAGNOSTYKI OKULISTYCZNEJ

1.	USG gałki ocznej	100,00
2.	Badanie pola widzenia	50,00
3.	Topografia siatkówki (GDX)	100,00
4.	OCT	120,00
5.	Angiografia fluoresceinowa	250,00

ZABIEGI DIAGNOSTYCZNE-TERAPEUTYCZNE

1.	Iniekcja domięśniowa, dożylna, podskórna	15,00
2.	Pobierania materiału do badań diagnostycznych (bez kosztów badania)	10,00

USŁUGI Z ZAKRESU SPECJALISTYKI

1.	Konsultacja lekarska specjalistyczna	100,00
2.	Konsultacja lekarska internistyczna	70,00
3.	Procedura zabiegowa np. szycie rany , zmiana opatrunku, założenie cewnika itp.	Wycena zgodna z NFZ +20% kosztów administracyjnych

DZIAŁ REHABILITACJI		
KINEZYTERAPIA		
1.	ćwiczenia bierne w przypadku niedowładów wiotkich i spastycznych- 30min	35,00
2.	ćwiczenia redresyjne i inne formy redresji - 15 min	35,00
3.	ćwiczenia samowspomagane- 15min	20,00
4.	ćwiczenia wspomagane- 15min	20,00
5.	ćwiczenia czynno-bierne- 30min	50,00
6.	ćwiczenia czynne w odciążeniu - 15 min	20,00
7.	ćwiczenia izometryczne-grupowe	15,00
8.	ćwiczenia izometryczne-indywidualne- 30min	50,00
9.	ćwiczenia czynne w odciążeniu z oporem 1-go stawu- 20min	20,00
10	ćwiczenia wolne 1-ej kończyny- 20min	25,00
11	ćwiczenia na przyrządach - 15 min	20,00
12	ćwiczenia oddechowe- 15min	25,00
13	ćwiczenia oddechowe wspomagane- 15min	25,00
14	drenaż ułożeniowy- 30min	40,00
15	terapia ruchem ciągłym biernym - Artromot- 20min	30,00
16	Instr. metody reedukacji nerwowo mięśniowej /MPDz/ 45 min	60,00
17	Instr.zestawu ćwiczeń przy innych wadach wrodzonych- 30min	50,00
22.	wyciąg na stole wyciągowym- 30min	25,00
23.	ćwiczenia ogólnousprawniające - indywidualne- 30min	50,00
24.	ćwiczenia ogólnousprawniające – grupowe- 30min	40,00
25.	ćwiczenia korekcyjne - grupowe- 30min	40,00
26.	ćwiczenia korekcyjne - indywidualne- 30min	50,00
27.	masaż suchy jeden odcinek- 20min	40,00
28.	masaż elektrostatyczny 1 odcinek- 20min(w zależności od odcinka)	15,00-25,00
29.	masaż BOA- 30min	50,00
FIZYKOTERAPIA		
Aquavibron- masaż vibracyjny		40,00
ELEKTROLECZNICTWO		
31.	prądy TENS- 15min	15,00
32.	prądy Traberta- 15min	15,00
33.	prądy Kotza- 15min	15,00
34.	prądy interferencyjne- 15min	15,00
35.	prądy diadynamiczne- 15min	15,00
36.	stymulacja dwubiegunowa- 15min	15,00
37	tonoliza- 15min	15,00

38.	jonoforeza-15min	15,00
39.	galwanizacja-15min	15,00
40.	elektrostymulacja-15min	15,00
41.	elektrostymulacja nerwu twarzowego-15min	15,00
LECZENIE POLEM ELEKTROMAGNETYCZNYM		
42.	Magnetronik-15min	15,00
43.	Terapuls-15min	15,00
44.	Scanlab-15min	15,00
45.	Bemer - ogólnie-15min	15,00
46.	DKF-15min	15,00
47.	Deltathermia basic	15,00
ŚWIATŁOLECZNICTWO		
48.	Sollux-10min	15,00
49.	Bioptron - 1 pole-10min	15,00
50.	Laseropunktura-10min	15,00
51.	Laseroterapia - scanner-10min	20,00
ULTRADŹWIĘKI		
53.	ultradźwięki-6 min	15,00
54.	fonoforeza- 6 min	15,00
CIEPŁOLECZNICTWO		
55.	Alfamasaż- 45min Kapsuła Alfa -I piętro Dział rehabilitacji	70,00
57.	Termolator-10min	15,00
58.	Fango- 10min	15,00
HYDROTERAPIA		
59.	masaż wirowy całkowity -10min	30,00
60.	masaż wirowy podwodny-10min	35,00
61.	masaż perełkowy-10min	30,00
62.	masaż wirowy kończyn górnych-10min	15,00
63.	masaż wirowy kończyn dolnych-10min + L- S	25,00
64.	bicze szkockie-10min	20,00
KRIOTERAPIA		
65.	Krioterapia - zabiegi miejscowe/parami ciekłego azotu-3min	15,00
66.	Fala uderzeniowa	50,00

KRIOTERAPIA OGÓLNOUSTROJOWA		
68.	kwalifikacja do kriokomory	80,0

ĆWICZENIA INDYWIDUALNE		
69.	Metodą PNF, McKenzie	60,00
70.	Terapia manualna	50,00

LECZNICTWO STACJONARNE		
	<i>Nazwa oddziału</i>	<i>KOSZT</i>

Lp.		
1.	Oddział wewnętrzny	Koszt wynikający z JGP Narodowego Funduszu Zdrowia + 20% kosztów administracyjnych SP ZZOZ
2.	Oddział chirurgii ogólnej	
3.	Oddział ginekologiczno-położniczy	
4.	Oddział neonatologiczny	
5.	Oddział pediatryczny	
6.	Oddział intensywnej terapii	
7.	Oddział okulistyczny	
8.	Szpitalny Oddział Ratunkowy	liczony wg. kategorii NFZ + 20 % kosztów adm. SP ZZOZ
KATEGORIE		KOSZT
1.	KATEGORIA I	89,00
2.	KATEGORIA II	237,00
3.	KATEGORIA III	327,00
4.	KATEGORIA IV	476,00
5.	KATEGORIA V	714,00
6.	KATEGORIA VI	833,00
NOCNA POMOC LEKARSKA I TRANSPORT SANITARNY		
Lp.	Nazwa usługi	Koszt zł./h
1.	Nocna Pomoc Lekarska wyjazdowa	
	1) miasto	1) 100,00
	2) teren	2) 200,00
	Nocna Pomoc Lekarska stacjonarna	90,00
2.	Transport sanitarny (ambulans + kierowca) miasto	150,00/h
	teren	150,00/h
		+4zł./km

PAKIET	USŁUGI REALIZOWANE W CENTRALNEJ STERYLIZATORNI	CENA
P 1	Komplet bielizny operacyjnej ,pakiet pieluch 10-20 szt.	17,00
P 2	Fartuch operacyjny 1-2 szt,zestaw oparzeniowy ,pakiet porodowy ,komplet dużych serwet, pieluchy-5 szt	8,00
P 3	Prześcieradła operacyjne 1-3 szt.	8,00
P 4	Respirator komplet	77,00
P 5	Łyżka laryngoskopu ,maska twarzowa,butelki,miska nerkowa, kasety okulistyczne,worek Ambu noworodkowy itp.	7,00
P 6	Bandaż , serwetka anestetyczna	4,00
P 7	Maseczka noworodkowa,uszczelki, końcówki różne, metalowa rurka tracheostomijna itp.	3,50
P 8	Serwetka+ szczotka ,serwetka mała ,kieszeń	4,00
P 9	Dreny różne, kleszcze endoskopowe, dren do koagulacji	7,00

P 10	Resektoskop, URS	67,00
P 11	Zestaw do szycia , zestaw opatrunkowy , zestaw onkologiczny, do ZO, itp.	9,00
P 12	Szuflada do inkubatora, histeroskop, respirator noworodkowy, CPAP	27,00
P 13	Podkład operacyjny, duza serweta	4,00
P 14	Waciki, seton	3,00
P 15	Filtr do respiratora	4,50
P 17	Rurka krtaniowa, przewodnica metalowa , itp	5,00
P 18	Przewód do wiertarki, wiertarka do trepanacji, dermaton	11,00
P 19	Zestaw narzędzi chirurgicznych w pakiecie -ponad 10szt., abrazia	19,00
P 20	Worek Ambu dla dorosłych, nawilżacz, duże części np. do respiratorów	19,00
K 1	Kontener duży	62,00
K 2	Kontener średni	42,00
K 3	Kontener mały	22,00
N 1	Narzędzia chirurgiczne pojedyncze	4,50

OPLATY PARKINGOWE		
1.	Do 15 min. -nieodpłatnie	0,00
2.	Pierwsza godzina	2,00
3.	Druga rozpoczęta godzina i każda następna	1,50
4.	Doba parkowania	20,00
5.	Abonament pracowniczy	15,00 / 30 dni
6.	Abonament 7-dniowy (tylko dla pacjentów przebywających w Oddziałach szpitalnych oraz Działu Rehabilitacji Diennej)	30,00
7.	Abonament 30-dniowy (tylko dla pacjentów przebywających w Oddziałach szpitalnych oraz Działu Rehabilitacji Diennej)	60,00

USŁUGI Z ZAKRESU MEDYCYNY PRACY		KOSZT
	Badanie pracownicze wstępne, okresowe lub kontrolne wraz z wydaniem orzeczenia (+ wpis do książeczki zdrowia)	70,00
	Wpis do książeczki zdrowia – bez badań pracowniczych (zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych)	40,00
	Konsultacja specjalistyczna do badań profilaktycznych	50,00
	Badanie uczniów	65,00
	Badanie kierowców	200,00
Badania diagnostyczne i laboratoryjne		
	ALAT	8,00
	ASPAT	8,00
	Audiogram	40,00
	Badanie ogólne moczu	10,00

Bilirubina całkowita	8,00
Cholesterol całkowity	8,00
EKG w spoczynku (bez opisu)	15,00
Glukoza (1 oznaczenie)	8,00
HBSAG	18,00
Kreatynina	8,00
Morfologia krwi obwodowej 3 DIFF	10,00
OB	7,00
Płytki mikroskopowo	7,00
RTG klatki piersiowej	40,00
Spirometria	25,00
USG jamy brzusznej	65,00
Wzór odsetkowy leukocytów	9,00
Do badań laboratoryjnych doliczany jest koszt pobierania materiału	4,00
INNE OPŁATY	
Zabezpieczenie medyczne imprezy na terenie Przasnysza- koszt karetki/ w przypadku imprezy poza granicami Przasnysza dochodzi koszt przejazdu karetki w wysokości 4,00/km	250,00/h
Ratownik medyczny + wyposażenie torby ratowniczej	100,00/ h
Lekarz	120,00 / h

**INNE ŚWIADCZENIA NIE OBJĘTE CENNIKIEM ROZLICZANE SĄ WEDŁUG
STAWKI NFZ
(ZGODNIE Z KATALOGIEM JGP)**

Cennik zaakceptowany przez Dyrektora SP ZZOZ
mgr Grzegorza Magnuszewskiego

**Załącznik nr 2 do
Regulaminu Organizacyjnego**

1. Maksymalna wysokość opłaty za:

- 1) jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 2) jedną stronę kopii dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1);
- 3) udostępnienie dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych - nie może przekraczać 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1).

2. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów lub kopii pobierana jest opłata w wysokości:

- 1) sporządzenie wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej -
za 1 str.- 11,31 zł brutto;
- 2) kserokopia/wydruk dokumentacji medycznej na życzenie pacjenta lub na rzecz instytucji ubezpieczeniowych – za 1 str. - 0,40 zł brutto;
- 3) sporządzenie wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych (CD) – 2,26 zł brutto.

Załącznik nr 3 do
Regulaminu Organizacyjnego

1. Ustala się opłatę za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny w wysokości 100 zł z VAT za jedną dobę.
2. Za toaletę i ubranie zwłok osób zmarłych, poza oddziałami szpitalnymi, będzie pobierana opłata w wysokości 100, 00 zł z VAT.
3. W przypadku przechowywania zwłok osób zmarłych poza szpitalem pobierana będzie opłata w wysokości 100,00 zł z VAT za każdą dobę.
4. Przygotowanie zwłok do pochowania wraz z wyprowadzeniem, będzie pobierana opłata w wysokości 81,00 zł z VAT.

**Załącznik nr 4 do
Regulaminu Organizacyjnego**

Wykaz podwykonawców , z którymi SP ZZOZ ma zawarte Umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, w celu zachowania ciągłości diagnostyki i leczenia pacjentów, których nie wykonuje samodzielnie

1. Specjalistyczna Praktyka Lekarska Igor Kwaśniewski 06-400 Ciechanów, ul. ks. Piotra Ściegiennego 10 lok. 11 telefon-505 824 730:

1) badania EMG;

2. Instytut Gruźlicy I Chorób Płuc, ul. Płocka 26, 01-138 Warszawa telefon- 22 43 12 428:

1 badania bakteriologiczne w kierunku gruźlicy;

3. Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, 07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120a. Telefon-29 765 21 22:

1) badania Endoskopowe;

2) ESWL;

3) PCNL;

4) echo serca przezprzelykowe;

5) BACC;

4. Laboratoria Medyczne OptiMed Kuriata, Wroński Sp z o o, ul. Daszyńskiego 31 A, 11-400 Kętrzyn , telefon- 89 751 88 98:

1) badania Laboratoryjne;

2) badania Mikrobiologiczne;

5. Szpital Praski p.w Przemienienia Pańskiego Sp z o o, 03-401 Warszawa, Aleja Solidarności 67 telefon-22 818 50 61:

1) badania Toksykologiczne

6. TOMMA Diagnostyka Obrazowa SA , ul. Ściegiennego 84 a, 60-147 Poznań , telefon- 61 894 04 70:

1) ocena i opisywanie badań Tomografii Komputerowej

2) ocena i opisywanie badań TK angio

3) ocena i opisywanie badań RTG

7. Regionalne Krwiodawstwo I Krwiolecznictwo, 03-948 Warszawa, ul. Saska 63/75, telefon-619 19 47, 619 14 79:

1) badania serologiczne

2) sprzedaż krwi i jej składników

8. Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska dr n. med. Piotr Radomski, ul. Witosa 6/12, 06-200 Maków Mazowiecki, telefon- 604 827 545:

- 1) diagnostyka pośmiertna
- 2) badania histopatologiczne pośmiertne

9. Diagnostyka Consilio Sp zoo, 93-357 Łódź, ul. Kosynierów Gdańskich 61 a. telefon- Dyrektor ds. Zarządzania Laboratoriami tel. 609 35 00 52:

- 1) badania histopatologiczne
- 2) badania cytologiczne

10. Prywatna Praktyka Ortopedyczna Waldemar Michalak, 10-687 Olsztyn, ul. Stawigudzka 7/67 telefon - 515 084 947:

- 1) świadczenia Zdrowotne Ortopedyczne

11. ESKULAP Centrum Medyczne w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul. Narutowicza 20, telefon- 23 661 84 00:

- 1) USG naczyń
- 2) badania urodynamiczne
- 3) konsultacje kardiologiczne dla noworodków i dzieci (w tym echo serca)
- 4) kolonoskopia

12. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Płońsku -telefon -23 661 77 00/ 23 661 34 00:

- 1) badania bronchoskopowe

13. NZOZ Deepscan Diagnostics Radosław Zawadzki ul. Jerzego Waszyngtona 36/36 Białystok telefon-695 411 676:

- 1) opisywanie badań Rezonansu Magnetycznego metodą teleradiologii

14. Trio-Med., ul. Północna 22a, 20-064 Lublin, telefon- 81 444 11 11:

- 1) transport sanitarny

**REGULAMIN DLA RODZICÓW I OPIEKUNÓW PACJENTÓW
ODDZIAŁU PEDIATRYCZNEGO**

§ 1

1. Dziecko hospitalizowane ma prawo do całodobowej opieki przez 1 osobę (rodzica, opiekuna prawnego lub wyznaczoną przez niego osobę pełnoletnią).
2. Pacjenci przebywający w oddziale mają prawo do odwiedzin przez rodzinę.
3. Jednorazowo u dziecka w czasie odwiedzin mogą przebywać tylko 2 osoby.
4. **SALE IZOLOWANYCH PACJENTÓW** – przed wejściem, rodzic/opiekun pacjenta powinien skierować do lekarza dyżurnego lub pielęgniarki oddziałowej/dyżurnej osobę, która chce odwiedzić dziecko, w celu ustalenia zasad pobytu w w/w Sali.
5. Dzieci, u których zalecono izolację mogą przebywać w miejscach wskazanych przez personel.
6. Obowiązuje zakaz odwiedzin przez osoby chore.
7. Osoby odwiedzające, wierzchnie okrycia pozostawiają w szatni (usługa bezpłatna).

§ 2

1. Dzieci mogą przebywać we własnej odzieży pod warunkiem jej codziennej zmiany.
2. Obowiązuje zakaz prania odzieży w oddziale.
3. W salach chorych, kuchni i na świetlicy należy zachować czystość i porządek.
4. Rodzice/osoby przebywające jako opiekunowie w oddziale, zobowiązani są do przestrzegania higieny osobistej i zachowania czystości odzieży oraz do utrzymywania porządku wokół siebie.

§ 3

1. Podawanie dzieciom własnych pokarmów może odbywać się tylko po uzyskaniu zgody lekarza lub pielęgniarki.
2. Obowiązuje zakaz przetrzymywania łatwo psującej się żywności w salach chorych. W kuchni oddziałowej znajduje się lodówka, w której można przetrzymywać żywność po czytelnym jej podpisaniu.
3. Istnieje możliwość korzystania z odpłatnych posiłków oferowanych przez kuchnię SP ZZOZ (aktualnie obowiązujące ceny znajdują się na tablicy informacyjnej oddziału).
4. Obowiązuje zakaz używania na salach: ostrych przedmiotów, grzałek, czajników elektrycznych itp.
5. Zabrania się picia gorących napojów oraz spożywania posiłków w sali chorych przez

matki, opiekunów lub osoby odwiedzające (bar znajduje się w holu głównym budynku szpitala na poziomie 0; stołówka na poziomie -1).

6. Do kuchni wstęp mają **tylko osoby dorosłe** (w celu podgrzania posiłku lub zagotowania wody). Dziecko należy pozostawić w sali w zasuniętym łóżeczku.

§ 4

1. Matka lub opiekun będący przy dziecku może korzystać z łóżka lub fotela, w mare wolnych miejsc.
2. W przypadku braku łóżek dla pacjentów, rodzice/opiekunowie są zobowiązani (na polecenie personelu oddziału) do zwolnienia łóżka.
3. Rodzice/opiekunowie nie mogą przebywać w łóżkach przeznaczonych dla dzieci

§ 5

1. Dla prawidłowego leczenia dziecka konieczna jest współpraca rodzica/opiekuna z personelem medycznym w zabiegach pielęgnacyjno-leczniczych takich jak:
 - a) kąpiel, karmienie, zmiana bielizny,
 - b) zabiegi fizykoterapeutyczne: gimnastyka oddechowa, oklepywanie, itp.
 - c) nauka korzystania ze sprzętu inhalacyjnego,
 - d) zgłaszanie pielęgniarce dyżurnej niepokojących objawów: gorączka, duszność, wymioty, wysypka, nieprawidłowe stolce, itp.

§ 6

1. Leki indywidualne, nie uwzględnione w receptariuszu szpitalnym, rodzic/opiekun dostarcza do oddziału.
Po opisaniu, lek do końca pobytu dziecka podaje pielęgniarka w zleconej dawce.
W dniu wypisu lek jest oddawany rodzicom/opiekunom.
2. **Ze względów bezpieczeństwa, na salach opiekunowie nie mogą przechowywać żadnych leków!!!**

§ 7

1. Pacjent nie może bez wiedzy personelu wychodzić poza teren oddziału i szpitala.
2. Rodzic/opiekun może opuścić teren po poinformowaniu personelu oddziału, że dziecko zostawia pod ich opieką.

§ 8

1. Należy szanować własność oddziału i szpitala.
2. Wszelkich informacji organizacyjnych udziela pielęgniarka oddziałowa lub dyżurna

**REGULAMIN ODWIEDZIN PACJENTÓW PRZEBYWAJĄCYCH
NA ODDZIAŁACH SZPITALA SP ZZOZ W PRZASNYSZU
W PRZYPADKU BRAKU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

§ 1

1. Odwiedziny w SP ZZOZ odbywają się we wszystkie dni tygodnia, we wszystkich oddziałach szpitalnych.
2. Godziny odwiedzin oraz czas ich trwania uzależnione są od specyfiki Oddziału, w którym przebywa pacjent.
3. Dyrektor SP ZZOZ może ograniczyć lub wstrzymać odwiedziny, w sytuacji zagrożenia epidemicznego, o czym pacjenci zostaną powiadomieni i stosowne ogłoszenie będzie podane do informacji publicznej.
4. W przypadkach uzasadnionych względami sanitarno-epidemiologicznymi, porządkowymi lub ze względu na stan zdrowia innych chorych, odwiedziny mogą być ograniczone przez ordynatora/kierownika- lekarza kierującego oddziałem.

§ 2

1. Osoby odwiedzające, zobowiązane są do podporządkowania się wszelkim poleceniom i wskazówkom personelu medycznego.
2. Na życzenie pacjenta, przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, może być obecna osoba bliska.
3. Odwiedziny nie powinny zakłócać pracy oddziału oraz nie mogą naruszać praw innych pacjentów, w szczególności prawa do poszanowania intymności ciszy i spokoju.
4. Zaleca się, aby jednego pacjenta mogły równocześnie odwiedzać najwyżej dwie osoby.
5. Opiekunowie prawni/faktyczni mają prawo do udziału w procesie opieki nad chorym.
6. Na życzenie pacjenta prawo do jego odwiedzin może być ograniczone lub zniesione w stosunku do osób przez niego wskazanych.

§ 3

1. Bezwzględnie zakazuje się odwiedzin osobom:

- a) pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających
- b) wykazujących objawy infekcji wirusowej
- c) dotkniętych chorobą zakaźną.

13. Osoby odwiedzające są obowiązane do:

- a) zapoznać się z niniejszym regulaminem i go przestrzegać,
- b) szanować mienie Szpitala,
- c) odnosić się z szacunkiem do innych chorych i personelu, nie zakłócać ich spokoju oraz pracy personelu,
- d) zachować czystość w salach chorych, toaletach i łazienkach,
- e) podporządkować się wszelkim poleceniom i wskazówkom personelu szpitala.

§ 4

1. Osobom odwiedzającym zabrania się:

- a) przebywania w salach pacjentów w trakcie obchodów lekarskich,
- b) wykonywania czynności leczniczo – pielęgnacyjnych bez zgłoszenia tego faktu personelowi medycznemu (lekarz, pielęgniarka)
- c) przynoszenia i przekazywania pacjentowi leków, żywności bez zgody i wiedzy lekarza,
- d) dostarczania pacjentowi alkoholu, tytoniu, środków odurzających oraz artykułów spożywczych zabronionych przez lekarza/pielęgniarkę,
- e) siadania na łóżkach pacjentów,
- f) spożywania alkoholu, palenia tytoniu, używania środków odurzających,
- g) spożywania posiłków i picia gorących napojów w salach chorych,
- h) prowadzenia głośnych rozmów,
- i) zachowań naruszających dobre obyczaje i normy moralne,
- j) przebywania w pomieszczeniach gospodarczych, zabiegowych,
- k) manipulowania przy aparaturze medycznej, urządzeniach, instalacji,
- l) wprowadzania (przynoszenia) zwierząt,
- ł) przynoszenia kwiatów,
- m) chodzenia po salach, w których przebywają pacjenci, innych niż ta, na której znajduje się odwiedzany pacjent,
- n) filmować i fotografować osoby przebywające w oddziale oraz personel oddziału.

**REGULAMIN ODWIEDZIN PACJENTÓW PRZEBYWAJĄCYCH
NA ODDZIAŁACH SZPITALA IM. SP ZZOZ W PRZASNYSZU
W SYTUACJI ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO, STANU EPIDEMII**

§1

1. Rekomenduje się poniższe zasady postępowania:

- 1) Decyzję o zasadności i terminie odwiedzin podejmuje Kierownik/Ordynator Oddziału /Zastępca, LUB lekarz dyżurny - poza godzinami pracy Kierownika/Ordynatora/Zastępcy.
- 2) Odwiedziny mogą odbywać się **w godzinach** nie kolidujących z postępowaniem diagnostyczno-terapeutycznym oraz posiłkami.
- 3) Pacjenta może odwiedzać jednocześnie maksymalnie **1 osoba**.
- 4) Czas odwiedzin nie powinien przekraczać **15 minut**.
- 5) Osoba odwiedzająca jest zobowiązana /po wejściu do obiektu/ do: **założenia maski medycznej zakrywającej usta i nos, dezynfekcji rąk, pomiaru temperatury i wypełnienia ankiety epidemiologicznej (stanowisko przy Wejściu Głównym do obiektu), a następnie do okazania personelowi szatni:**
 - a) *certyfikatu potwierdzającego zaszczepienie lub*
 - b) *zaświadczenia o przebytych zakażeniach SARS-CoV-2 lub*
 - c) *aktualnego negatywnego wyniku testu w kierunku wirusa SARS-CoV-2 [wykonany nie wcześniej niż 48 godzin przed dniem odwiedzin].*
- 6) Wymagane środki ochrony indywidualnej (**maseczka, fartuch flizelinowy**) do nabycia przez odwiedzających w automatach zlokalizowanych przy Wejściu Głównym oraz w obszarze Izby Przyjęć.
- 7) Po wejściu na oddział osoba odwiedzająca powinna ponownie zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowy fartuch flizelinowy i skierować się do dyżurki pielęgniarskiej - celem przekazania ankiety epidemiologicznej.
- 8) Po zakończeniu wizyty - osoba odwiedzająca zdejmuje fartuch flizelinowy /przed wyjściem z oddziału/, usuwając go do dedykowanego pojemnika na odpady i ponownie dezynfekuje ręce.

- 9) Dla Pacjenta osoba bliska może przynieść tylko rzeczy osobiste, środki czystości i ewentualnie jedzenie – ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu tego z lekarzem prowadzącym.
- 10) W trakcie odwiedzin osoba odwiedzająca nie może wychodzić poza oddział.
- 11) W sytuacji zaistnienia prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjenta odwiedziny mogą zostać zawieszone na czas określony przez Dyrektora SP ZZOZ w Przasnyszu.