

Projekt Umowy Nr K/...../.....

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Przasnyszu, reprezentowanym przez Dyrektora mgr Grzegorza Magnuszewskiego, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”,

a

..... prowadzącym praktykę lekarską pod nazwą,
zwanym w dalszej części „**PRZYJMĄCYM ZAMÓWIENIE**”.

NIP **REGON**

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie, którego oferta została przyjęta przez Komisję Konkursową w dniu r. oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu lekarza nr i tytuł specjalisty w dziedzinie
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że uzyskał wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (**nr księgi rejestrowej**).
3. Umowa zostaje zawarta w ramach prowadzonej działalności gospodarczej przez Przyjmującego zamówienie.

§ 2

1. Udzielający zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do **udzielania świadczeń zdrowotnych** w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej tj.: czynności lekarza służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia **na rzecz pacjentów w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w komórkach wykazanych w Załączniku 3**, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dodatkowo do nadzoru medycznego i koordynacji udzielania świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych wskazanych w Załączniku nr 3 w zakresie określonym w Załączniku nr 1.

§ 3

1. Udzielający zamówienie udostępnia Przyjmującemu zamówienie aparaturę i pomieszczenia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w załączniku nr 2.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i jego wyposażenia wyłącznie w celu udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

1. Szczegółowe terminy udzielania świadczeń zdrowotnych określa harmonogram, ustalany przez strony umowy (Załącznik nr 4).
2. Harmonogram udzielania świadczeń może być zmieniony za zgodą stron umowy.

§ 5

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w godzinach normalnej ordynacji w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 15:35 a także w godzinach poza normalną ordynacją w dni powszednie od godziny 15.35 do godziny 8.00 oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta całodobowo od godziny 8:00 do godziny 8:00 następnego dnia.
2. Rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych w wykonywaniu niniejszej umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 1 następuje każdorazowo z chwilą osobistego przejęcia udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie od poprzedniego lekarza wykonującego te świadczenia. Zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych każdorazowo następuje w terminie i godzinie wynikającej z harmonogramu, nie wcześniej jednak niż przed rozpoczęciem normalnej ordynacji lekarskiej w oddziale, a w dni wolne przed zgłoszeniem się następnego lekarza.
3. Od chwili każdorazowego rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych do czasu ich zakończenia, zgodnie z ust. 2, Przyjmujący zamówienie nie może opuścić szpitala, chyba że zachodzą nadzwyczajne okoliczności, po uprzednim zapewnieniu kontynuacji udzielania świadczeń zdrowotnych przez uprawniony do takich świadczeń podmiot.
4. W przypadkach nagłych Przyjmujący zamówienie może nie rozpocząć udzielania świadczeń zdrowotnych lub je przerwać tylko w razie uzyskania na to zgody Udzielającego zamówienie i zapewnienia zastępstwa.
5. Nadzór medyczny i koordynacja udzielania świadczeń odbywać się będzie w dni powszednie od godziny 8.00 do godziny 10.00 oraz w godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych, a poza tymi godzinami wykonywanie umowy będzie polegało na pozostawianiu w gotowości do udzielania świadczeń lub konsultacji medycznych.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na:
 - 1) sprawowaniu pełnej opieki lekarskiej w zakresie diagnostyki i leczenia pacjentów przebywających w oddziale szpitalnym. W przypadku nie przyjęcia chorego do szpitala wpisuje do „Księgi Odmów” przyczynę odmowy oraz rozpoznanie,
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) dokładnego zbadania każdego chorego, znajdującego się w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym,
 - 2) prowadzenia systematycznej i dokładnej dokumentacji medycznej pacjentów;
 - 3) współpracowania z personelem medycznym zatrudnionym w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej w zakresie wykonywania zleceń i pielęgnacji pacjentów;
 - 4) bezzwłocznego zgłaszania się na wezwanie pielęgniarki do chorych wymagających pomocy;
 - 5) udzielania zgodnie z prawami pacjenta informacji o stanie zdrowia chorych.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz udzielania świadczeń zdrowotnych właściwej jakości, odpowiadających aktualnemu poziomowi wiedzy medycznej, obowiązującym standardom oraz zasadom etyki zawodowej.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności medycznych z uwzględnieniem postępu w tym zakresie.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości, dokładności i terminowości prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sposobu korzystania i użytkowania aparatury, sprzętu medycznego i udostępnionych pomieszczeń.
4. Udzielający zamówienie upoważnia do prowadzenia okresowych kontroli jakości wykonywanych usług **Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych**

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 06.04.2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020 poz. 666 z późn. zm.), a ponadto sprawozdawczości statystycznej – obowiązującej podmioty lecznicze oraz zasadami obowiązującymi w SPZZOZ w Przasnyszu i przestrzegania zasad dotyczących rachunkowości oraz przepisów dotyczących udostępniania dokumentacji medycznej.
2. Wydawanie orzeczeń lekarskich, opinii, zaświadczeń, itp. odbywać się będzie na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu w tym zakresie.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązkowo uczestniczy w systemie rozliczeń w Dziale Organizacji i Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia we własnym zakresie: odzież, obuwie robocze oraz druki do rozliczeń finansowych.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego SPZZOZ, zarządzeń Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu, zasad BHP PPOŻ., systemów zarządzania jakością wdrożonych w Zakładzie, wszystkich procedur i instrukcji oraz poddania się kontroli przez Dyrektora NFZ i inne jednostki uprawnione do kontroli.
6. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do odbycia szkolenia wstępnego ogólnego, instruktażu stanowiskowego z zakresu BHP i ochrony PPOŻ.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia Udzielającemu zamówienie aktualnych badań lekarskich oraz szkoleń okresowych z zakresu BHP.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje do znajomości i przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów określających prawa pacjenta, w tym: Ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 849).

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej, po uzyskaniu pisemnej zgody od Udzielającego zamówienie.
2. Osoba trzecia, której powierzono wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, musi spełniać wymagania, o których mowa w § 1 umowy.
3. W celu uzyskania zgody na powierzenie wykonania przedmiotu innej osobie należy złożyć pisemny wniosek na 7 dni naprzód, a w nagłych przypadkach na 3 dni naprzód. We wniosku należy podać dane osoby której będzie powierzono wykonanie przedmiotu umowy: imię,

nazwisko oraz podać informację o kwalifikacjach, prawie wykonywania zawodu i polisie od odpowiedzialności cywilnej.

4. Osoba której powierzone zostaną czynności określone w niniejszej umowie jest obowiązana dostarczyć niezbędne dokumenty odnośnie uprawnień i kwalifikacji oraz ubezpieczenie o odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 12 ust 3.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do stałego informowania Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.

§ 10

1. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w § 2 umowy będzie rejestr udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Rejestr wymieniony w ust. 1 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w nim ilość godzin i minut przepracowanych w poszczególnych dniach miesiąca w którym Przyjmującego zamówienie zapewniał udzielanie świadczeń zdrowotnych. Wyżej wymieniony rejestr jest dostarczany przez Przyjmującego zamówienie najpóźniej ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy.
3. Każda przerwa w udzielaniu świadczeń objętych umową wymaga pisemnego zgłoszenia Udzielającemu zamówienie z podaniem roku, miesiąca, dnia oraz godzin.
4. Dane zawarte w rejestrze udzielania świadczeń muszą być zaakceptowane przez Udzielającego zamówienie lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w nim wskazanych Udzielający zamówienie niezwłocznie skontaktuje się Przyjmującym zamówienie w celu ich wyjaśnienia.
5. Inne ustalenia stron umowy:

§ 11

1. Udzielający zamówienie przekaże Przyjmującemu zamówienie należność za udzielanie usług o których mowa w § 1 w wysokości wskazanej w załączniku nr 3.
2. W przypadku udzielania świadczeń na rzecz pacjentów z podejrzeniem i/lub zakażeniem SARS-CoV-2 Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych przez odrębne przepisy.
3. Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie prawo do renegotjacji kwot stawek, o których mowa w ust 1 w okresie obowiązywania niniejszej umowy, w wysokości nieprzekraczającej kwot stawek zaproponowanych w złożonym formularzu ofertowym.
4. Należność wypłacana będzie Przyjmującemu zamówienie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku dostarczonej do Udzielającego zamówienie niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca z rejestrem godzin, o którym mowa w § 10 oraz po ich weryfikacji.
5. Fakturę/rachunek za udzielanie świadczeń zdrowotnych należy złożyć w Sekcji Kadr i Płac (I piętro, pokój Z118) lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@szpitalprzasnysz.pl. Należności za wykonane świadczenia zdrowotne będą przekazywane na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie:

.....

w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego pod względem formalnym i merytorycznym dokumentu.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie odpowiada w pełnym zakresie za wykonywanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z ust 2.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie ubezpiecza się od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866) i utrzymuje ubezpieczenie w tej wysokości przez cały okres utrzymania tej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie osobiście rozliczy się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 13

1. Umowa została zawarta na czas od r. do dnia r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienie ;
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia;
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną:
 - a) za uchybienia w prowadzeniu dokumentacji medycznej w wysokości 5% wartości należnej za dany miesiąc;
 - b) za każdy dzień uchybienia terminowi złożenia dokumentacji medycznej w wysokości 0,5% wartości należnej za dany miesiąc;
 - c) za każdy dzień nieusprawiedliwionej i nieuzgodnionej nieobecności w wysokości 5% wartości należnej za dany miesiąc.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania zapisów umowy dotyczących możliwości jej rozwiązania.
3. Przyjmujący zamówienie może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości szkody.

§ 15

1. Umowa została zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, jak również zmiana umowy, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 r. (Dz.U. z 2020, poz. 295 z późn. zm.), kodeks cywilny oraz inne akty prawne mające zastosowanie do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienie

Załącznik nr 1

Nadzór medyczny i koordynacja udzielania świadczeń w komórkach organizacyjnych określonych w załączniku nr 3 polega w szczególności na:

1. prawidłowej organizacji procesu diagnostyczno-leczniczego,
2. planowaniu pracy (grafika dyżurowego) – w przypadku braku obsady Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych w nadzorowanych komórkach organizacyjnych o których mowa w Załączniku nr 3,
3. zapewnieniu poziomu merytorycznego udzielania świadczeń odpowiedniego do aktualnych wymagań medycyny, obowiązujących standardów i możliwości,
4. podejmowaniu, w trybie obowiązującym w SPZZOZ, działań w celu zapewnienia zasobów wymaganych dla realizacji zadań nadzorowanych komórek organizacyjnych określonych w załączniku nr 3,
5. przestrzeganiu obowiązujących norm etycznych i praw pacjentów związanych z prowadzoną działalnością,
6. analizowaniu potrzeb nadzorowanych komórek i przedkładanie ich Udzielającemu zamówienie,
7. racjonalnej, dostosowanej do stawianych zadań oceny kadr, w tym związanej z doskonaleniem umiejętności, aktualizacją wiedzy i rozwojem zawodowym i przekazywaniem wniosków w tym zakresie Udzielającemu zamówienie,
8. nadzorze nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, jej przepływem, bezpieczeństwem i prawidłową archiwizacją,
9. nadzorze nad racjonalnym wykorzystaniem zasobów wydzielonych dla potrzeb działalności oddziału,
10. przedkładaniu do zaopiniowania i zatwierdzeniu przez Dział Finansowo-Księgowy wszystkich decyzji rodzących skutki ekonomiczne przed zgłoszeniem ich Udzielającemu zamówienie,
11. nadzorze i podejmowaniu skutecznych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia w trakcie realizacji procesu diagnostyczno-leczniczego,
12. nadzorze nad stanem techniczno-funkcyjnym infrastruktury stanowiącej środowisko opieki związane z działalnością oddziału i poradni,
13. skutecznym i efektywnym realizowaniu kontraktów i umów zawartych przez SPZZOZ, w części mającej zastosowanie do działalności nadzorowanych komórek organizacyjnych,
14. analizie i planowaniu działalności dla celów kontraktowania świadczeń zdrowotnych i analizie realizacji kontraktów,
15. nadzorze nad stanem epidemiologicznym oddziału, podejmowaniu działań profilaktycznych, eliminowaniu i analizie incydentów epidemiologicznych oraz właściwe prowadzeniu wymaganej dokumentacji dotyczącej zagadnień epidemiologicznych,
15. zgłaszaniu Specjaliście ds. Epidemiologii lub Udzielającemu zamówienie wszystkich przypadków zakażeń szpitalnych, obserwacji, spostrzeżeń i wniosków w tym zakresie,
16. współpracy z Naczelną Pielęgniarką w zakresie wszystkich zagadnień związanych z zapewnieniem prawidłowej opieki pielęgniarskiej oraz działań personelu medycznego podejmowanych w obszarze działań oddziału,
17. przygotowywaniu projektów aktów wewnętrznych wydawanych przez Udzielającego zamówienie, a dotyczących nadzorowanych zagadnień,
18. nadzorze nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej przez podległy personel,

19. współpracy z kadrami kierowniczymi Zakładu w zakresie wszystkich zagadnień dotyczących zadań i celów realizowanych przez te komórki organizacyjne,
20. współpracy z kadrami kierowniczymi innych podmiotów leczniczych, konsultantami oraz kadrami kierowniczymi jednostek samorządu terytorialnego i jednostek samorządowych właściwych,
21. realizacji decyzji i poleceń przełożonych i innych właściwych służb w sytuacjach nadzwyczajnych, takich jak zagrożenie epidemiologiczne, klęska żywiołowa, katastrofa, wypadek masowy, atak terrorystyczny oraz inne zdarzenia o podobnym charakterze,
22. udzielaniu wyjaśnień dotyczących skarg i zażaleń na działalność oddziału,
23. przestrzeganiu obowiązującego prawa i norm etycznych.,
24. nadzorowaniu pracy personelu medycznego Udzielającego zamówienie zatrudnionego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej.

.....

Przyjmujący zamówienie

.....

Udzielający zamówienie

Zasady użytkowania sprzętu i aparatury medycznej oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych:

1. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową korzysta z :
 - 1) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia, w tym z pomieszczeń ambulatoryjnych, pokoi wypoczynkowych i pomieszczeń socjalnych,
 - 2) aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością lub w użytkowaniu Udzielającego zamówienie,
 - 3) leków i materiałów opatrunkowych, sprzętu jednorazowego użytku Udzielającego zamówienie,
 - 4) środków transportowych dostarczanych przez Udzielającego zamówienie na pisemne zlecenie Przyjmującego zamówienie.
2. Korzystanie ze środków wymienionych w pkt 1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania zleconych umową świadczeń zdrowotnych z zachowaniem zasady oszczędności i racjonalnego gospodarowania.
3. Konserwacja i naprawy sprzętu opisanego w pkt 1 odbywa się na koszt Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w pkt 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego zamówienie i jest pobierana na jego konto.
5. W przypadku udowodnienia uszkodzenia sprzętu i aparatury medycznej z winy Przyjmującego zamówienie ponosi on pełną odpowiedzialność finansową z tytułu wyrządzonych szkód.
6. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za skutki użytkowania wadliwej aparatury i sprzętu medycznego w trakcie udzielania świadczeń medycznych.

.....

Przyjmujący zamówienie

.....

Udzielający zamówienie

**Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, prowadzenia nadzoru medycznego
i koordynacji udzielania świadczeń oraz wysokość należności za wykonane usługi**

1. Miejscem udzielania świadczeń jest:
 - 1) Szpitalny Oddział Ratunkowy i Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna,
 - 2) w przypadku zaistnienia sytuacji nie dających się wcześniej przewidzieć Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w innych komórkach SPZZOZ w Przasnyszu niż w określonych w podpunkcie 1) wskazanych na piśmie przez Udzielającego zamówienie zgodnie z uzgodnionym przez strony harmonogramem.
2. Komórki organizacyjne w których Przyjmujący zobowiązuje się do prowadzenia nadzoru i koordynowania udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - 1) Szpitalny Oddział Ratunkowy – Izba Przyjęć,
 - 2) Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna.
3. Udzielający zamówienie przekaze Przyjmującemu zamówienie należność za wykonane usługi o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego załącznika w następującej wysokości:
 - 1) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych wymienionych w pkt. 1 w normalnej ordynacji,
 - 2) za prowadzenie nadzoru medycznego i koordynacji udzielania świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych wymienionych w pkt 2,
ustala się należność w ryczałtowej miesięcznej kwocie wynoszącej zł. brutto
 - 3) za udzielanie świadczeń poza normalną ordynacją oddziału w dni powszednie zł. brutto za 1 godzinę,
 - 4) za udzielanie świadczeń poza normalną ordynacją oddziału w dni wolne od pracy i święta - zł brutto za 1 godzinę.

Ustalenia dodatkowe:

.....

.....

Przyjmujący zamówienie

.....

Udzielający zamówienie