



Szpital im. dr. Wojciecha Oczko w Przasnyszu

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W PRZASNYSZU

ul. SADOWA 9, 06 – 300 PRZASNYSZ

NIP 761-13-33-881, REGON 000302480

tel. 29 75 34 318 fax: 29 75 34 380

e-mail: sekretariat@szpitalprzasnysz.pl, e-mail: webmaster@szpitalprzasnysz.pl

<http://www.szpitalprzasnysz.pl>

Sekcja Kadr i Plac – I piętro Administracja pok. Z 118 – tel. 29 75 34 351 lub 416

Godziny urzędowania: od godziny 7.30 do godziny 15.05

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki Lekarskiej w SPZZOZ w Przasnyszu

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Uwagi wstępne

- 1.1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie Nocnej i Świątecznej Pomocy Lekarskiej w SPZZOZ w Przasnyszu zwane dalej „SWKO”.
- 1.2. SWKO określają:
- założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu.
- 1.3 W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.

2. Podstawa prawna.

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.)
- oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.)

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz SPZZOZ w Przasnyszu polegających na:
- prowadzeniu lekarskiej opieki ambulatoryjnej świadczonej w siedzibie SPZZOZ w Przasnyszu
 - nocnej pomocy wyjazdowej, polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w domu ubezpieczonego oraz na zapewnieniu mu w razie potrzeby ciągłości leczenia.
- 3.2 Pomoc świadczona jest w dni powszednie od godz. 18:00 do godz. 8:00 rano następnego dnia a także całodobowo w soboty i niedziele, dni świąteczne oraz inne dni ustawowo wolne od pracy od godz. 8.00 do godz. 8.00. Zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych każdorazowo następuje w terminie i godzinie wynikającej z harmonogramu, nie wcześniej jednak niż przed zgłoszeniem się następnego lekarza dyżurnego - dotyczy dni wolnych od pracy.
- 3.3 Pomoc świadczona jest mieszkańcom obszaru profilaktyczno – leczniczego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej obejmującego swym zasięgiem:
- miasto i gminę Przasnysz,
 - miasto i gminę Chorzele,
 - gminę Krzynowłoga Mała,
 - gminę Jednorzec,
 - gminę Krasne,
 - gminę Czernice Borowe,
- a także osobom spoza rejonu wymagającym pomocy medycznej, a przebywającym na terenie działania Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu.

- 3.4 Umowa zostanie zawarta maksymalnie na okres 3 lat od dnia podpisania umowy po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 marca 2021 r. Dopuszcza się podpisanie umowy na okres krótszy niż 3 lata.

4. Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych

- 4.1 Udzielanie świadczeń odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez strony umowy.
- 4.3 Kontrola wykonywania umowy przez Oferenta prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienie.
- 4.4 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego SPZZOZ w Przasnyszu, zasad BHP, systemu zarządzania jakością zgodnego z postanowieniami normy ISO 9001 oraz poddania się kontroli przez Dyrektora NFZ.
- 3.6 Lekarz, z którym zostanie zawarta umowa, nie może pobierać opłat od zgłaszających się pacjentów.
- 3.7 Warunki świadczenia usług określone są w załączonym projekcie umowy (Załącznik nr 1).

4. Warunki przyjęcia oferty.

Umowa może być zawarta z lekarzem prowadzącym indywidualną, specjalistyczną lub grupową praktykę lekarską, który posiada tytuł zawodowy lekarza i nieograniczone prawo wykonywania zawodu zgodnie z kwalifikacjami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 736 z późn. zm.).

5 Ilość dozwolonych ofert.

Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

B. MATERIAŁY KONKURSOWE

6. Zawartość dokumentacji konkursowej.

Zestaw dokumentacji konkursowej zawiera dokumenty wymienione poniżej:

- Ogłoszenie o konkursie ofert;
- Szczegółowe warunki konkursu ofert;
- Formularz oferty /po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie/;
- Oświadczenie o zapoznaniu się z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu ofert /po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie/;
- Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami do Urzędu Skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych /po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie/;
- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;
- Projekt umowy.

C. PRZYGOTOWANIE OFERTY

7. Dokumenty stanowiące ofertę.

Oferta przedłożona przez oferenta powinna obejmować następujące dokumenty (poświadczane za zgodność z oryginałem) i informacje:

- a) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert (Załącznik nr 2);
- b) formularz oferty (załącznik nr 3);
- c) kserokopię prawa wykonywania zawodu lekarza;
- d) kserokopie posiadanych kwalifikacji (dyplom ukończenia uczelni, dyplom posiadanych specjalizacji);
- e) oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach i uregulowania składek ZUS (załącznik nr 4);
- f) informację o ubezpieczeniu OC – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U z 2019 r. poz. 866) lub zobowiązanie jego zawarcia najpóźniej w dniu podpisania umowy;
- g) aktualny wydruk wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- h) aktualny wydruk wpisu do CEIDG;
- i) informację o posiadaniu konta działalności gospodarczej z jego numerem;
- j) zaświadczenie o aktualnym stanie zdrowia;
- k) zaświadczenie o przeszkoleniu okresowym w zakresie BHP.

8. Ceny oferowane.

- 8.1 Oferent wypełni formularz oferty zawierający propozycję cen udzielanych świadczeń zgodnie z treścią formularza oferty.
- 8.2 Ceny zostaną podane przez oferenta w całości w złotych polskich.
- 8.3 Dopuszcza się możliwość złożenia oferty częściowej.
- 8.4 W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia dopuszcza prowadzenie negocjacji.
- 8.5 Ceny podane przez oferenta są cenami maksymalnymi, tj. cenami, których oferentowi nie wolno będzie przekroczyć w czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z przyjętych zasad waloryzacji.
- 8.6 Dopuszcza się możliwość waloryzacji podanych przez oferenta cen w oparciu o procentowy wzrost cen świadczeń zdrowotnych, wynikających z umowy Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnych okresach obrachunkowych w stosunku do poprzednich okresów obrachunkowych. Pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej niż w drugim półroczu 2021 roku w oparciu o wzrost cen świadczeń w stosunku do pierwszego półrocza 2021 roku.

D. SKŁADANIE OFERT

9 Opieczętowanie i składanie ofert.

- 9.1 Oferty należy składać w zabezpieczonych kopertach zaadresowanych na adres Udzielającego zamówienia:
**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Sadowa 9,
06-300 Przasnysz**
- 9.2 Koperta powinna zawierać następujące oznaczenia:
**„Oferta na konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie
Nocnej i Świątecznej Opieki Lekarskiej w SPZZOZ w Przasnyszu
Nie otwierać przed 24.02.2021 r. godz. 10⁰⁰.”**

- 9.3 Poza oznaczeniami określonymi przez punkty 9.1 i 9.2, koperta powinna posiadać nazwę i adres oferenta, aby w przypadku stwierdzenia, że jest spóźniona, można było odesłać ją nie otwartą.
- 9.4 Jeżeli koperta nie jest oznaczona i opieczetowana jak wyżej wskazano, to Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub zbyt wczesne otwarcie oferty.
- 9.5 Oferty należy składać w Sekretariacie Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu w terminie **do 24.02.2021 r. do godz. 10⁰⁰**.

10. Modyfikacja lub wycofanie oferty

Oferent może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed datą składania ofert.

E. OTWARCIE I OCENA OFERT

11. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.02.2021 r. o godz. 10³⁰** w świetlicy znajdującej się w siedzibie Udzielającego zamówienia.

12. Skargi i wyjaśnienia

Udzielający zamówienia może według własnego uznania poprosić któregośkolwiek z oferentów o wyjaśnienie jego oferty.

13. Kryteria oceny.

Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:

- cena usługi,
- wiarygodność oferenta /kwalifikacje, doświadczenie zawodowe.

F. WYBÓR OFERTY

15. Kryteria wyboru.

Udzielający zamówienia wybierze oferentów, którzy posiadają kwalifikacje zgodne z wymaganymi oraz przedstawili najkorzystniejsze oferty. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert.

16. Prawo Udzielającego zamówienia.

- 16.1 Udzielający zamówienia ma prawo do przyjęcia lub odrzucenia którejkolwiek oferty w trybie rozstrzyganego postępowania konkursowego.
- 16.2 Udzielający zamówienia ma prawo do anulowania postępowania konkursowego i odrzucenia wszystkich ofert w dowolnym czasie przed wyborem oferenta bez ponoszenia odpowiedzialności wobec oferentów, których to dotyczy i bez obowiązku informowania oferentów o podstawach swego działania.
- 16.3 Powiadomienie o wyborze oferenta nastąpi niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
- 16.4 Udzielający zamówienia powiadomi pozostałych oferentów, że ich oferty nie zostały wybrane.

17. Zawarcie umowy.

- 17.1 W ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego zostanie wybranemu oferentowi przedstawiona umowa.
- 17.2 Zawarcie umowy nastąpi maksymalnie w ciągu 21 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.
- 17.3 Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie wystarczającym powodem do anulowania wyboru oferenta.
- 17.4 Umowa niniejsza zostanie zawarta maksymalnie na okres 3 lat od dnia podpisania. Dopuszcza się podpisanie umowy na okres krótszy niż 3 lata.

Zatwierdzam

mgr Grzegorz Magnuszewski
Dyrektor
SPZZOZ w Przasnyszu