

## Projekt Umowy Nr K/.../2021

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w Przasnyszu, reprezentowanym przez: **mgr Grzegorza Magnuszewskiego- Dyrektora**, zwanym w dalszej części „**UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIE**”,

a

..... prowadzącym praktykę lekarską pod nazwą .....,

**NIP .....** **REGON .....**

zwanym w dalszej części „**PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE**”.

### § 1

1. Przyjmujący zamówienie, którego oferta została przyjęta przez Komisję Konkursową w dniu ..... r. oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu lekarza nr ..... wydane przez ..... i tytuł .....
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że uzyskał wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (nr księgi rejestrowej .....).
3. Umowa zostaje zawarta w ramach prowadzonej działalności gospodarczej przez Przyjmującego zamówienie.

### § 2

Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej tj.: czynności lekarza służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia na rzecz pacjentów, w godzinach normalnej ordynacji i/lub poza godzinami normalnej ordynacji w **Oddziale Psychiatrycznym z Pododdziałem Leczenia Zespołów Abstynencyjnych (Detoksykacji) oraz w Ośrodku Leczenia Uzależnień wchodzących w skład Szpitala im. dr. W. Oczko w Przasnyszu**, na rzecz SPZZOZ w Przasnyszu na zasadach w warunkach określonych w niniejszej umowie.

### § 3

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy jest **Oddział Psychiatryczny z Pododdziałem Leczenia Zespołów Abstynencyjnych (Detoksykacji) oraz Ośrodek Leczenia Uzależnień**.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nie dających się wcześniej przewidzieć Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń w innych komórkach SPZZOZ w Przasnyszu niż w określona w ust. 1, wskazanych na piśmie przez Udzielającego zamówienie zgodnie z uzgodnionym przez strony harmonogramem.
3. Udzielający zamówienie udostępnia Przyjmującemu zamówienie aparaturę i pomieszczenia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i jego wyposażenia wyłącznie w celu udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

### § 4

1. Szczegółowe terminy udzielania świadczeń zdrowotnych określa harmonogram ustalany przez strony umowy.

### § 5

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w godzinach normalnej ordynacji w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 15:35 a także w godzinach poza normalną ordynacją w dni powszednie od godziny 15.35 do godziny 8.00 oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta całodobowo od godziny 8:00 do godziny 8:00 następnego dnia.

2. Rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych, w wykonywaniu niniejszej umowy i zgodnie z ustalonym harmonogramem, następuje każdorazowo z chwilą osobistego przejęcia udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie od poprzedniego lekarza wykonującego te świadczenia. Zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych każdorazowo następuje w terminie i godzinie wynikającej z harmonogramu, nie wcześniej jednak niż przed rozpoczęciem normalnej ordynacji lekarskiej w oddziale, a w dni wolne przed zgłoszeniem się następnego lekarza.
3. Od chwili każdorazowego rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych do czasu ich zakończenia, zgodnie z ust. 2, Przyjmujący zamówienie nie może opuścić szpitala.
4. W przypadkach nagłych Przyjmujący zamówienie może nie rozpocząć udzielania świadczeń zdrowotnych lub je przerwać tylko w razie uzyskania na to zgody Udzielającego zamówienie i zapewnienia zastępstwa.

## § 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na:
  - 1) sprawowaniu pełnej opieki lekarskiej w zakresie diagnostyki i leczenia pacjentów przebywających w oddziale psychiatrycznym i OLU,
  - 2) badaniu, kwalifikowaniu i przyjmowaniu pacjentów kierowanych do oddziałów zgodnie ze swoją specjalnością. W przypadku nie przyjęcia chorego do szpitala wpisuje do „Księgi Odmów” przyczynę odmowy oraz rozpoznanie,
  - 3) udzielaniu konsultacji specjalistycznych dla potrzeb innych oddziałów oraz udzielania konsultacji i opieka nad pacjentami psychiatrycznymi przebywającymi w SOR-Izbie Przyjęć,
  - 4) udzielaniu doraźnych świadczeń ambulatoryjnych w danej specjalności.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) niezwłocznego zgłaszania się do SOR - Izby Przyjęć na wezwanie lekarza lub pielęgniarki dyżurnej;
  - 2) dokładnego zbadania każdego chorego, znajdującego się w SOR - Izbie Przyjęć, skierowanego do leczenia szpitalnego i po stwierdzeniu konieczności leczenia szpitalnego przyjęcia go do oddziału, wytyczenia linii postępowania i rozpoczęcia leczenia;
  - 3) przeprowadzania konsultacji specjalistycznych w innych oddziałach szpitalnych i dla pacjentów skierowanych z SOR – Izby Przyjęć;
  - 4) wykonywania obchodów lekarskich w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także godzinach rannych w przypadku udzielania całodobowych świadczeń zdrowotnych;
  - 5) uczestniczenia i wykonywania samodzielnie, jeśli jest w tej mierze upoważniony przez ordynatora, wynikających z postawionych wskazań zabiegów u chorych przyjętych do szpitala;
  - 6) w przypadku wątpliwości diagnostycznych i terapeutycznych może zasięgnąć opinii ordynatora lub wezwać go na konsultację;
  - 7) prowadzenia systematycznej i dokładnej dokumentacji medycznej pacjentów, a także zmarłych;
  - 8) współpracowania z personelem pracującym medycznym w oddziale w zakresie wykonywania zleceń i pielęgnacji pacjentów;
  - 9) bezzwłocznego udawania się na wezwanie pielęgniarki do chorych wymagających pomocy;
  - 10) udzielania, zgodnie z prawami pacjenta, informacji o stanie zdrowia chorych.

## § 7

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz udzielania świadczeń zdrowotnych właściwej jakości, odpowiadających aktualnemu poziomowi wiedzy medycznej, obowiązującym standardom oraz zasadom etyki zawodowej.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności medycznych z uwzględnieniem postępu w tym zakresie.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości, dokładności i terminowości prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sposobu korzystania i użytkowania aparatury, sprzętu medycznego i udostępnionych pomieszczeń.
4. Udzielający zamówienie upoważnia do prowadzenia okresowych kontroli jakości wykonywanych usług **Kierownika - lekarza kierującego Oddziału Psychiatrycznego z Pododdziałem Leczenia Zespołów Abstynencyjnych (Detoksykacji).**

#### § 8

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 06.04.2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2020 poz. 666 z późn. zm.), a ponadto sprawozdawczości statystycznej – obowiązującej podmioty lecznicze oraz zasadami obowiązującymi w SPZZOZ w Przasnyszu i przestrzegania zasad dotyczących rachunkowości oraz przepisów dotyczących udostępniania dokumentacji medycznej.
2. Wydawanie orzeczeń lekarskich, opinii, zaświadczeń, itp. odbywać się będzie na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu w tym zakresie.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązkowo uczestniczy w systemie rozliczeń w Dziale Organizacji i Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia we własnym zakresie: odzież, obuwie robocze oraz druki do rozliczeń finansowych.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego SPZZOZ, zarządzeń Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu, zasad BHP i PPOŻ., systemów zarządzania jakością wdrożonych w Zakładzie, wszystkich procedur i instrukcji oraz poddania się kontroli przez Dyrektora NFZ i inne jednostki uprawnione do kontroli.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbycia szkolenia wstępnego ogólnego, instruktażu stanowiskowego z zakresu BHP i ochrony PPOŻ.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia Udzielającemu zamówienie aktualnych badań lekarskich oraz szkoleń okresowych z zakresu BHP.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje do znajomości i przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów określających prawa pacjenta, w tym: Ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 849).

#### § 9

1. Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej, po uzyskaniu pisemnej zgody od Udzielającego zamówienie.
2. Osoba trzecia, której powierzono wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, musi spełniać wymagania, o których mowa w § 1.
3. W celu uzyskania zgody na powierzenie wykonania przedmiotu innej osobie należy złożyć pisemny wniosek na 7 dni naprzód, a w nagłych przypadkach na 3 dni naprzód. We wniosku należy podać dane osoby której będzie powierzono wykonanie przedmiotu umowy: imię, nazwisko oraz podać informację o kwalifikacjach, prawie wykonywania zawodu i polisie od odpowiedzialności cywilnej.
4. Osoba której powierzone zostaną czynności określone w niniejszej umowie jest obowiązana dostarczyć niezbędne dokumenty odnośnie uprawnień i kwalifikacji oraz ubezpieczenie o odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 12 ust 3.

5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do stałego informowania Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.

#### § 10

1. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w § 2 umowy będzie rejestr udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Rejestr wymieniony w ust. 1 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w nim ilość godzin i minut przepracowanych w poszczególnych dniach miesiąca w którym Przyjmującego zamówienie zapewniał udzielanie świadczeń zdrowotnych. Wyżej wymieniony rejestr jest dostarczany przez Przyjmującego zamówienie najpóźniej ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy.
3. Każda przerwa w udzielaniu świadczeń objętych umową wymaga pisemnego zgłoszenia Udzielającemu zamówienie z podaniem roku, miesiąca, dnia oraz godzin.
4. Dane zawarte w rejestrze udzielania świadczeń muszą być zaakceptowane przez Udzielającego zamówienie lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w nim wskazanych Udzielający zamówienie niezwłocznie skontaktuje się Przyjmującym zamówienie w celu ich wyjaśnienia.
5. Inne ustalenia stron umowy: .....

#### § 11

1. Udzielający zamówienie przekaże Przyjmującemu zamówienie należność za udzielanie świadczeń zdrowotnych o których mowa w § 2 w następującej wysokości:
  - w dni powszednie w godzinach normalnej ordynacji oddziału - .....zł brutto za godzinę,
  - w dni powszednie w godzinach poza normalną ordynacją oddziału - .....zł brutto za godzinę,
  - w dni wolne od pracy i świąteczne - .....zł brutto za godzinę.
2. Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie prawo do renegotjacji kwot stawek, o których mowa w ust 1 w okresie obowiązywania niniejszej umowy, w wysokości nieprzekraczającej kwot stawek zaproponowanych w złożonym formularzu ofertowym.
3. Dopuszcza się możliwość waloryzacji podanych przez oferenta cen w oparciu o procentowy wzrost cen świadczeń zdrowotnych, wynikających z umowy Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnych okresach obrachunkowych w stosunku do poprzednich okresów obrachunkowych. Pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej niż w drugim półroczu 2022 roku w oparciu o wzrost cen świadczeń w stosunku do pierwszego półrocza 2022 roku.
4. Należność wypłacana będzie Przyjmującemu zamówienie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku dostarczonej do Udzielającego zamówienie niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca z rejestrem godzin, o którym mowa w § 10 oraz po ich weryfikacji.
5. Fakturę/rachunek za udzielanie świadczeń zdrowotnych należy złożyć w Sekcji Kadr i Płac (I piętro, pokój Z118) lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@szpitalprzasnysz.pl.  
Należności za wykonane świadczenia zdrowotne będą przekazywane na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie:

.....

w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego pod względem formalnym i merytorycznym dokumentu

#### § 12

1. Przyjmujący zamówienie odpowiada w pełnym zakresie za wykonywanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z ust 2.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie.

3. Przyjmujący zamówienie ubezpiecza się od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U z 2019 r. poz. 866) i utrzymuje ubezpieczenie w danej wysokości przez cały okres utrzymania tej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie osobiście rozliczy się z Urzędem Skarbowym i z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

### § 13

1. Umowa została zawarta na czas **od .....** r. **do .....** r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:..
  - a) z upływem czasu, na który była zawarta;
  - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienie;
  - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia;
  - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

### § 14

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną:
  - a) za uchybienia w prowadzeniu dokumentacji medycznej w wysokości 5 % wartości należnej za dany miesiąc;
  - b) za każdy dzień uchybienia terminowi złożenia dokumentacji medycznej w wysokości 0,5 % wartości należnej za dany miesiąc;
  - c) za każdą godzinę nieusprawiedliwionej nieobecności w miejscu świadczenia usług zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy, w wysokości 200% stawki godzinowej wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy. Podstawą ustalenia wysokości kary umownej jest wynagrodzenie brutto należne za świadczenie usług do wykonania, których Przyjmujący zamówienie nie przystąpił bez usprawiedliwienia.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania zapisów umowy dotyczących możliwości jej rozwiązania.
3. Przyjmujący zamówienie może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości szkody.

### § 15

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, jak również zmiana umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 r. (Dz.U. z 2021, poz. 711), kodeks cywilny oraz inne akty prawne mające zastosowanie do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.

### § 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Przyjmujący zamówienie

.....  
Udzielający zamówienie