



Szpital im. dr. Wojciecha Oczko w Przasnyszu

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W PRZASNYSZU

ul. SADOWA 9, 06 – 300 PRZASNYSZ

NIP 761-13-33-881, REGON 000302480

tel. 29 75 34 318 fax: 29 75 34 380

e-mail: sekretariat@szpitalprzasnysz.pl, e-mail: webmaster@szpitalprzasnysz.pl

<http://www.szpitalprzasnysz.pl>

Sekcja Kadr i Plac – I piętro Administracja pok. Z 118 – tel. 29 75 34 351 lub 416

Godziny urzędowania: od godziny 7.30 do godziny 15.05

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych
w Poradni Okulistycznej
w SPZZOZ w Przasnyszu**

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Uwagi wstępne

- 1.1. Organizatorem konkursu ofert jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu z siedzibą przy ul. Sadowej 9, 06 – 300 Przasnysz.
- 1.2. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert zwane dalej „SWKO” określają:
 - założenia konkursu ofert;
 - wymagania stawiane oferentom;
 - tryb składania ofert;
 - sposób przeprowadzania konkursu.
- 1.3 W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.

2. Podstawa prawna.

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert zgodnie z następującymi przepisami:

- ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2021 poz. 711)
- ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.)

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz SPZZOZ w Przasnyszu w postaci ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w Poradni Okulistycznej oraz konsultacji udzielanych dla potrzeb oddziałów szpitalnych, SOR-Izba Przyjęć i innych podmiotów, z którymi placówka ma podpisane umowy,

4. Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych

- 4.1 Udzielanie świadczeń odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez strony umowy.
- 4.2 Umowa zostanie zawarta maksymalnie na okres 3 lat, począwszy od dnia podpisania umowy po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2022 r. Dopuszcza się podpisanie umowy na okres krótszy niż 3 lata.
- 4.3 Kontrola wykonywania umowy przez Oferenta prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienie.
- 4.4 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego SPZZOZ w Przasnyszu, Zarządzeń Wewnętrznych Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu zasad BHP i P/poż, systemów zarządzania jakością wdrożonych w zakładzie, wszystkich procedur i instrukcji oraz poddania się kontroli przez Dyrektora NFZ i inne jednostki uprawnione do kontroli.
- 4.5 Lekarz, z którym zostanie zawarta umowa, nie może pobierać opłat od zgłaszających się pacjentów na własną rzecz.
- 4.6 Warunki świadczenia usług określone są w załączonych projekcie umowy (Załącznik nr 1).

5. Warunki przyjęcia oferty.

- 5.1 Umowa może być zawarta z lekarzem prowadzącym indywidualną, specjalistyczną lub grupową praktykę lekarską, który posiada tytuł zawodowy lekarza i nieograniczone prawo wykonywania zawodu oraz kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra

Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 357 z późn. zm.);

- 5.2 Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo wyboru kilku oferentów na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

6. Ilość dozwolonych ofert.

Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

B. MATERIAŁY KONKURSOWE

7. Zawartość dokumentacji konkursowej.

Zestaw dokumentacji konkursowej zawiera dokumenty wymienione poniżej:

- Ogłoszenie o konkursie ofert;
- Szczegółowe warunki konkursu ofert;
- Formularz oferty /po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie/;
- Oświadczenie o zapoznaniu się z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu ofert /po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie/;
- Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych /po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie/;
- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;
- Projekt umowy.

C. PRZYGOTOWANIE OFERTY

8. Dokumenty stanowiące ofertę.

- 8.1 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 8.2 Oferta przedłożona przez oferenta powinna obejmować następujące dokumenty (poświadczone za zgodność z oryginałem) i informacje:

- a) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert (załącznik nr 2);
- b) formularz oferty (załącznik nr 3);
- c) kserokopię prawa wykonywania zawodu lekarza;
- d) kserokopie posiadanych kwalifikacji (dyplom ukończenia uczelni, dyplom posiadanych specjalizacji);
- e) oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach i uregulowaniu składek ZUS (załącznik nr 4);
- f) informację o ubezpieczeniu OC – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U z 2019 r. poz. 866) lub zobowiązanie jego zawarcia najpóźniej w dniu podpisania umowy;
- g) aktualny wydruk wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- h) aktualny wydruk wpisu do CEIDG;
- i) informację o posiadaniu konta działalności gospodarczej z jego numerem;
- j) zaświadczenie o aktualnym stanie zdrowia;
- k) zaświadczenie o przeszkoleniu okresowym w zakresie BHP.

- 8.3 Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.

- 8.4 Oferta i każdy dokument stanowiący załącznik do oferty powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej.

9. Ceny oferowane.

- 9.1 Oferent wypełni formularz oferty zawierający propozycję cen udzielanych świadczeń zgodnie z jego treścią.
- 9.2 Ceny zostaną podane przez oferenta w całości w złotych polskich.
- 9.3 W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia dopuszcza prowadzenie negocjacji.
- 9.4 Ceny podane przez oferenta są cenami maksymalnymi, tj. cenami, których oferentowi nie wolno będzie przekroczyć w czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z przyjętych zasad waloryzacji.
- 9.5 Dopuszcza się możliwość waloryzacji podanych przez oferenta cen w oparciu o procentowy wzrost cen świadczeń zdrowotnych, wynikających z umowy Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnych okresach obrachunkowych w stosunku do poprzednich okresów obrachunkowych. Pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej niż w drugim półroczu 2022 roku w oparciu o wzrost cen świadczeń w stosunku do pierwszego półrocza 2022 roku.

D. SKŁADANIE OFERT

10 Opieczętowanie i składanie ofert.

- 10.1 Oferty należy składać w zabezpieczonych kopertach zaadresowanych na adres Udzielającego zamówienia:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Sadowa 9, 06-300 Przasnysz
- 10.2 Ponadto, koperta powinna zawierać następujące oznaczenia:
**„Oferta na konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Okulistycznej w SPZZOZ w Przasnyszu”
Nie otwierać przed 21.12.2021 r. godz. 10⁰⁰.”**
- 10.3 Poza oznaczeniami określonymi przez punkty 10.1 i 10.2, koperta powinna posiadać nazwę i adres oferenta, aby w przypadku stwierdzenia, że jest spóźniona, można było odesłać ją nie otwartą.
- 10.4 Jeżeli koperta nie jest oznaczona i opieczętowana jak wyżej wskazano, to Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub zbyt wczesne otwarcie oferty.
- 10.5 Oferty należy składać w Sekretariacie Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu w terminie **do 21.12.2021 r. do godz. 10⁰⁰**.
- 10.6 W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie jej złożenia decyduje data wpływu do Sekretariatu Udzielającego zamówienia.
- 10.7 Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.
- 10.8 Informacji w sprawach formalnych i merytorycznych konkursu ofert udzielają Dorota Dudzikowska - Kierownik Sekcji Kadr i Płac oraz Paulina Brzezińska Starszy Inspektor ds. osobowo – socjalnych i szkoleń pok. nr Z118, tel. 29 75 34 351 / 416.
- 10.9 Z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektami umów można zapoznać się w Sekcji Kadr i Płac – pok. Z118 - formularze ofert udostępni oferentom w/w Sekcja. SWKO oraz formularze ofert dostępne są również na stronie internetowej www.szpitalprzasnysz.pl.

11. Modyfikacja lub wycofanie oferty

Oferent może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed datą składania ofert.

E. OTWARCIE I OCENA OFERT

12. Otwarcie ofert

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2021 r. o godz. 10³⁰** w świetlicy znajdującej się w siedzibie Udzielającego zamówienia.
- 12.2 Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienie.
- 12.3. Komisja konkursowa obradująca na wspólnym posiedzeniu dokonuje oceny spełnienia warunków koniecznych przez Oferentów oraz oceny złożonych ofert.
12. 3 Przed oceną merytoryczną ofert komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.
12. 4 W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
- złożoną po terminie;
 - zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu.
- 12.5 W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 12.6 W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.
- 12.7 W części niejawnej konkursu ofert dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia zdrowotne.
- 12.8 Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.
- 12.9 Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych. Negocjacje przeprowadzane są ze wszystkimi zaproszonymi Oferentami.
- 12.10 Przebieg negocjacji z Oferentami udokumentowany zostanie w Protokole z rokowań.
- 12.11 Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

13. Kryteria oceny.

- 13.1 Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:
- cena usługi,

- procentowy udział wartości za wykonanie procedur ortopedycznych
- przygotowanie fachowe i wiarygodność oferenta – w zakresie medycznym - /kwalifikacje, doświadczenie zawodowe/.

13.2 Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

I. cena za świadczone usługi w Poradni Okulistycznej – 80%

C - cena usługi (40%),

O - suma punktów za kryteria oceny punktowanej – zakres medyczny (20%)

Cena proponowanych usług medycznych – waga 80%

najniższa cena oferty dla danego zakresu
Wg wzoru: $x = \frac{\dots}{\text{cena badanej oferty}} \times 80\% \times 100$

Ocenie podlegać będzie cena oferty wyliczona według kalkulacji wskazanej w Formularzu ofertowym. Do oceny kryterium CENA brana będzie pod uwagę cena (Cena ofertowa) odrębnie dla każdego z wskazanych zakresów osobno.

Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej oraz powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

II. kwalifikacje - kryterium zostanie uznane za spełnione jeśli oferent będzie lekarzem specjalistą w dziedzinie okulistyki - 20%

13.3 Najkorzystniejszą ofertą dla danego zakresu będzie oferta, której suma punktacji z trzech kryteriów będzie najwyższa (najbardziej zbliżona do 100 punktów).

14. Prawo Udzielającego zamówienie.

- 14.1 Udzielający zamówienie ma prawo do przyjęcia lub odrzucenia którejkolwiek oferty w trybie rozstrzyganego postępowania konkursowego.
- 14.2 Udzielający zamówienia ma prawo do anulowania postępowania konkursowego i odrzucenia wszystkich ofert w dowolnym czasie przed wyborem oferenta bez ponoszenia odpowiedzialności wobec oferentów, których to dotyczy i bez obowiązku informowania oferentów o podstawach swego działania.
- 14.3 Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienie zamieści na stronie internetowej w ciągu 7 dni od dnia prawomocnego rozstrzygnięcia konkursu.
- 14.4 Ponadto, Oferenci o wyniku postępowania konkursowego zostaną niezwłocznie powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną.

15. Zawarcie umowy.

- 15.1 W ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego zostanie wybranemu oferentowi przedstawiona umowa.
- 15.2 Zawarcie umowy nastąpi maksymalnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.
- 15.3 Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie wystarczającym powodem do anulowania wyboru oferenta.

Zatwierdzam
Grzegorz Magnuszewski
Dyrektor SPZZOZ w Przasnyszu