



## ***Szpital im. dr. Wojciecha Oczko w Przasnyszu***

### **SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W PRZASNYSZU**

**ul. SADOWA 9, 06 – 300 PRZASNYSZ**

**NIP 761-13-33-881, REGON 000302480**

**tel. 29 75 34 318 fax: 29 75 34 380**

**e-mail: sekretariat@szpitalprzasnysz.pl**

**<http://www.szpitalprzasnysz.pl>**

**Sekcja Kadr i Plac – I piętro Administracja pok. Z 118 – tel. 29 75 34 351 lub 416**

**Godziny urzędowania: od godziny 7.30 do godziny 15.05**

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w godzinach normalnej  
ordynacji oraz sprawowanie nadzoru medycznego i koordynowanie  
udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale  
Ratunkowym w SPZZOZ w Przasnyszu**

## **A. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. Uwagi wstępne**

- 1.1. Organizatorem konkursu ofert jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu z siedzibą przy ul. Sadowej 9, 06 – 300 Przasnysz.
- 1.2. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert zwane dalej „SWKO” określają:
  - założenia konkursu ofert;
  - wymagania stawiane oferentom;
  - tryb składania ofert;
  - sposób przeprowadzania konkursu.
- 1.3 W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.

### **2. Podstawa prawna.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert zgodnie z następującymi przepisami:

- ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2021 poz. 711)
- ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.)

### **3. Przedmiot zamówienia.**

#### **3.1 Przedmiotem zamówienia jest:**

- a. udzielanie świadczeń zdrowotnych i konsultacji specjalistycznych w godzinach normalnej ordynacji,
- b. sprawowanie nadzoru medycznego i koordynowanie udzielania świadczeń zdrowotnych.

#### **3.2 Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest:**

##### **1. w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych**

- a. Szpitalny Oddział Ratunkowy w SPZZOZ w Przasnyszu,
- b. w razie zaistniałej potrzeby inne oddziały szpitalne w lokalizacji ul. Sadowa 9, 06 – 300 Przasnysz, Szpitalu im. dr. W. Oczko w Przasnyszu, .

##### **2. w zakresie sprawowania nadzoru medycznego i koordynowania udzielania świadczeń zdrowotnych:**

Szpitalny Oddział Ratunkowy w SPZZOZ w Przasnyszu,

### **4. Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych**

- 4.1 Świadczenia zdrowotne udzielane będą w godzinach normalnej ordynacji w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 15:35. Zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych każdorazowo następuje w terminie i godzinie wynikającej z harmonogramu.
- 4.2 Nadzór medyczny i koordynacja udzielania świadczeń odbywać się będzie w godzinach normalnej ordynacji, a poza tymi godzinami wykonywanie umowy będzie polegało na pozostawianiu w gotowości do udzielania świadczeń lub konsultacji medycznych.

- 4.4 Umowa zostanie zawarta maksymalnie na okres 3 lat, począwszy od dnia podpisania umowy po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu.
- 4.5 Kontrola wykonywania umowy przez Oferenta prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienie.
- 4.6 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego SPZZOZ w Przasnyszu, Zarządzeń Wewnętrznych Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu, zasad BHP i PPOŻ., systemów zarządzania jakością wdrożonych w zakładzie, wszystkich procedur i instrukcji oraz poddania się kontroli przez Dyrektora NFZ i inne jednostki uprawnione do kontroli.
- 4.7 Lekarz, z którym zostanie zawarta umowa, nie może pobierać opłat od zgłaszających się pacjentów na własną rzecz.
- 4.8 Warunki świadczenia usług określone są w załączonym projekcie umowy (Załącznik nr 1).

## **5. Warunki przyjęcia oferty.**

- 5.1 Umowa może być zawarta z lekarzem prowadzącym indywidualną, specjalistyczną lub grupową praktykę lekarską, który posiada tytuł zawodowy lekarza i nieograniczone prawo wykonywania zawodu oraz kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U. 2021 poz. 542 r. poz. 466 z późn. zm.); Udzielający zamówienia wybierze oferenta, który posiada kwalifikacje zgodne z wymaganymi oraz przedstawił najkorzystniejszą ofertę.

## **6. Ilość dozwolonych ofert.**

Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

# **B. MATERIAŁY KONKURSOWE**

## **7. Zawartość dokumentacji konkursowej.**

Zestaw dokumentacji konkursowej zawiera dokumenty wymienione poniżej:

- Ogłoszenie o konkursie ofert;
- Szczegółowe warunki konkursu ofert;
- Formularz oferty /po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie/;
- Oświadczenie o zapoznaniu się z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu ofert /po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie/;
- Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych /po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie/;
- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;
- Projekt umowy.

# **C. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

## **8. Dokumenty stanowiące ofertę.**

- 8.1 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.2 Oferta przedłożona przez oferenta powinna obejmować następujące dokumenty (poświadczone za zgodność z oryginałem) i informacje:
- a) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert (załącznik nr 2);
  - b) formularz oferty (załącznik nr 3);
  - c) kserokopię prawa wykonywania zawodu lekarza;

- d) kserokopie posiadanych kwalifikacji (dyplom ukończenia uczelni, dyplom posiadanych specjalizacji);
  - e) oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i uregulowaniu składek ZUS (załącznik nr 4);
  - f) informację o ubezpieczeniu OC – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U z 2019 r. poz. 866) lub zobowiązanie jego zawarcia najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - g) aktualny wydruk wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
  - h) aktualny wydruk wpisu do CEIDG;
  - i) informację o posiadaniu konta działalności gospodarczej z jego numerem;
  - j) zaświadczenie o aktualnym stanie zdrowia;
  - k) zaświadczenie o przeszkoleniu okresowym w zakresie BHP.
- 8.3 Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
- 8.4 Oferta i każdy dokument stanowiący załącznik do oferty powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej.

## **9. Ceny oferowane.**

- 9.1 Oferent wypełni formularz oferty zawierający propozycję cen udzielanych świadczeń zgodnie z jego treścią.
- 9.2 Ceny zostaną podane przez oferenta w całości w złotych polskich.
- 9.3 W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia dopuszcza prowadzenie negocjacji.
- 9.4 Ceny podane przez oferenta są cenami maksymalnymi, tj. cenami, których oferentowi nie wolno będzie przekroczyć w czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z przyjętych zasad waloryzacji.

## **D. SKŁADANIE OFERT**

### **10 Opieczętowanie i składanie ofert.**

- 10.1 Oferty należy składać w zabezpieczonych kopertach zaadresowanych na adres Udzielającego zamówienia:  
**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Sadowa 9, 06-300 Przasnysz**
- 10.2 Ponadto, koperta powinna zawierać następujące oznaczenia:  
**„Oferta na konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w godzinach normalnej ordynacji oraz sprawowanie nadzoru medycznego i koordynowanie udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w SPZZOZ w Przasnyszu  
Nie otwierać przed 08.11.2022 r. godz. 10<sup>00</sup>.”**
- 10.3 Poza oznaczeniami określonymi przez punkty 10.1 i 10.2, koperta powinna posiadać nazwę i adres oferenta, aby w przypadku stwierdzenia, że jest spóźniona, można było odesłać ją nie otwartą.
- 10.4 Jeżeli koperta nie jest oznaczona i opieczętowana jak wyżej wskazano, to Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub zbyt wczesne otwarcie oferty.
- 10.5 Oferty należy składać w Sekretariacie Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu w terminie **do 08.11.2022 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

- 10.6 W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie jej złożenia decyduje data wpływu do Sekretariatu Udzielającego zamówienia.
- 10.7 Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.
- 10.8 Informacji w sprawach formalnych i merytorycznych konkursu ofert udzielają Dorota Dudzikowska - Kierownik Sekcji Kadr i Płac oraz Paulina Brzezińska - Starszy inspektor ds. osobowo – socjalnych i szkoleń pok. nr Z118, tel. 29 75 34 351 / 416.
- 10.9 Z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektami umów można zapoznać się w Sekcji Kadr i Płac – pok. Z118 - formularze ofert udostępni oferentom w/w Sekcja. SWKO oraz formularze ofert dostępne są również na stronie internetowej [www.szpitalprzasnysz.pl](http://www.szpitalprzasnysz.pl).

## **11. Modyfikacja lub wycofanie oferty**

Oferent może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed datą składania ofert.

## **E. OTWARCIE I OCENA OFERT**

### **12. Otwarcie ofert**

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2022 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w świetlicy znajdującej się w siedzibie Udzielającego zamówienia.
- 12.2 Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienie.
- 12.3. Komisja konkursowa obradująca na wspólnym posiedzeniu dokonuje oceny spełnienia warunków koniecznych przez Oferentów oraz oceny złożonych ofert.
12. 3 Przed oceną merytoryczną ofert komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.
12. 4 W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
- złożoną po terminie;
  - zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu.
- 12.5 W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 12.6 W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.
- 12.7 W części niejawnej konkursu ofert dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia zdrowotne.
- 12.8 Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent. Dopuszczalne są również

negotjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.

- 12.9 Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych. Negocjacje przeprowadzane są ze wszystkimi zaproszonymi Oferentami.
- 12.10 Przebieg negocjacji z Oferentami udokumentowany zostanie w Protokole z rokowań.
- 12.11 Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

### **13. Kryteria oceny.**

13.1 Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:

- a. cena usługi,
- b. kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oferenta.

13.2 Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

**Kryterium I - „C” - cena usługi (80%),**

**Kryterium II – kwalifikacje i doświadczenie oferenta (20%).**

**Cena** proponowanych usług medycznych – waga **80%**

najniższa cena oferty dla danego zakresu

Wg wzoru:  $x = \frac{\dots}{\text{cena badanej oferty}} \times 80\% \times 100$

**Kwalifikacje i doświadczenie oferenta** – waga **20%**

Wg. wzoru:

- **kwalifikacje – 10 %**, w tym:
  - a. II stopień specjalizacji lub tytuł specjalisty – 10 %
- **doświadczenie zawodowe – 10 %**, w tym:
  - a. doświadczenie zawodowe od 8 lat do 10 lat pracy w zawodzie – 5%,
  - b. doświadczenie zawodowe powyżej 10 lat pracy w zawodzie – 10%.

13.3 Najkorzystniejszą ofertą dla danego zakresu będzie oferta, której suma punktacji z obu kryteriów będzie najwyższa (najbardziej zbliżona do 100 %).

### **14. Prawo Udzielającego zamówienie.**

- 14.1 Udzielający zamówienie ma prawo do przyjęcia lub odrzucenia którejkolwiek oferty w trybie rozstrzyganego postępowania konkursowego.
- 14.2 Udzielający zamówienia ma prawo do anulowania postępowania konkursowego i odrzucenia wszystkich ofert w dowolnym czasie przed wyborem oferenta bez ponoszenia odpowiedzialności wobec oferentów, których to dotyczy i bez obowiązku informowania oferentów o podstawach swego działania.
- 14.3 Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienie zamieści na stronie internetowej w ciągu 7 dni od dnia prawomocnego rozstrzygnięcia konkursu.
- 14.4 Ponadto, Oferenci o wyniku postępowania konkursowego zostaną niezwłocznie powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną.

## **15. Zawarcie umowy.**

- 15.1 W ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego zostanie wybranemu oferentowi przedstawiona umowa.
- 15.2 Zawarcie umowy nastąpi maksymalnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.
- 15.3 Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie wystarczającym powodem do anulowania wyboru oferenta.

Zatwierdzam  
Grzegorz Magnuszewski  
Dyrektor SPZZOZ w Przasnyszu