



## ***Szpital im. dr. Wojciecha Oczko w Przasnyszu***

### **SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W PRZASNYSZU**

**ul. SADOWA 9, 06 – 300 PRZASNYSZ**

**NIP 761-13-33-881, REGON 000302480**

**tel. 29 75 34 318 fax: 29 75 34 380**

**e-mail: sekretariat@szpitalprzasnysz.pl,**

**<http://www.szpitalprzasnysz.pl>**

**Sekcja Kadr i Plac – I piętro Administracja pok. Z 118 – tel. 29 75 34 351 lub 416**

**Godziny urzędowania: od godziny 7.30 do godziny 15.05**

# **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Chirurgicznej w SPZZOZ w Przasnyszu**

# **1. INFORMACJE OGÓLNE**

## **1. Uwagi wstępne**

- 1.1. Organizatorem konkursu ofert jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu z siedzibą przy ul. Sadowej 9, 06 – 300 Przasnysz.
- 1.2. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert zwane dalej „SWKO” określają:
  - 1) założenia konkursu ofert;
  - 2) wymagania stawiane oferentom;
  - 3) tryb składania ofert;
  - 4) sposób przeprowadzania konkursu.
- 1.3 W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.

## **2. Podstawa prawna.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert zgodnie z następującymi przepisami:

- 1) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
- 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

## **3. Przedmiot zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Chirurgicznej w SPZZOZ w Przasnyszu.**

## **4. Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych**

- 4.1 Świadczenia w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej polegają na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej tj.: czynności lekarza służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia na rzecz pacjentów
- 4.2 Udzielanie świadczeń odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez strony umowy.
- 4.3 Umowa zostanie zawarta maksymalnie na okres 3 lat, począwszy od dnia podpisania umowy po prawomocnym rozstrzygnięciu konkursu, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2024 r. Dopuszcza się podpisanie umowy na okres krótszy niż 3 lata.
- 4.4 Kontrola wykonywania umowy przez Oferenta prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienie.
- 4.5 Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego SPZZOZ w Przasnyszu, Zarządzeń Wewnętrznych Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu, zasad BHP i PPOŻ, systemów zarządzania jakością wdrożonych w zakładzie, wszystkich procedur i instrukcji oraz poddania się kontroli przez Dyrektora NFZ i inne jednostki uprawnione do kontroli.
- 4.6 Lekarz, z którym zostanie zawarta umowa, nie może pobierać opłat od zgłaszających się pacjentów na własną rzecz.
- 4.7 Warunki świadczenia usług określone są w załączonym projekcie umowy (Załącznik nr 1).

## **5. Warunki przyjęcia oferty.**

- 5.1 Umowa może być zawarta z lekarzem prowadzącym indywidualną, specjalistyczną lub grupową praktykę lekarską, który posiada tytuł zawodowy lekarza i nieograniczone

prawo wykonywania zawodu oraz kwalifikacje określone w następujących aktach prawnych:

- 5.2 Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo wyboru kilku oferentów na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

## **6. Ilość dozwolonych ofert.**

Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

## **2. MATERIAŁY KONKURSOWE**

### **7. Zawartość dokumentacji konkursowej.**

Zestaw dokumentacji konkursowej zawiera dokumenty wymienione poniżej:

- 1) Ogłoszenie o konkursie ofert;
- 2) Szczegółowe warunki konkursu ofert;
- 3) Załączniki nr 1 - Projekt umowy;
- 4) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu ofert (po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie);
- 5) Załącznik nr 3 - Formularz oferty (po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie);
- 6) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami do Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (po wypełnieniu należy zwrócić Udzielającemu zamówienie);
- 7) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

## **3. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

### **8. Dokumenty stanowiące ofertę.**

- 8.1 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 8.2 Oferta przedłożona przez oferenta powinna obejmować następujące dokumenty (poświadczone za zgodność z oryginałem) i informacje:

- 1) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert (załącznik nr 2);
- 2) formularz oferty (załącznik nr 3);
- 3) kserokopię prawa wykonywania zawodu lekarza;
- 4) kserokopie posiadanych kwalifikacji (dyplom ukończenia uczelni, dyplom posiadanych specjalizacji);
- 5) oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach i uregulowaniu składek ZUS (załącznik nr 4);
- 6) informację o ubezpieczeniu OC – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub zobowiązanie jego zawarcia najpóźniej w dniu podpisania umowy;
- 7) aktualny wydruk wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 8) aktualny wydruk wpisu do CEIDG;
- 9) informację o posiadaniu konta działalności gospodarczej z jego numerem;
- 10) zaświadczenie o aktualnym stanie zdrowia;
- 11) zaświadczenie o przeszkoleniu okresowym w zakresie BHP.

- 8.3 Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.

- 8.4 Oferta i każdy dokument stanowiący załącznik do oferty powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej.

## 9. Ceny oferowane.

- 9.1 Oferent wypełni formularz oferty zawierający propozycję cen udzielanych świadczeń zgodnie z jego treścią.
- 9.2 Ceny zostaną podane przez oferenta w całości w złotych polskich.
- 9.3 Dopuszcza się możliwość złożenia oferty częściowej.
- 9.4 W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia dopuszcza prowadzenie negocjacji.
- 9.5 Ceny podane przez oferenta są cenami maksymalnymi, tj. cenami, których oferentowi nie wolno będzie przekroczyć w czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z przyjętych zasad waloryzacji.
- 9.6 Dopuszcza się możliwość waloryzacji podanych przez oferenta cen w oparciu o procentowy wzrost cen świadczeń zdrowotnych, wynikających z umowy Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnych okresach obrachunkowych w stosunku do poprzednich okresów obrachunkowych. Pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej niż w pierwszym półroczu 2025 roku w oparciu o wzrost cen świadczeń w stosunku do drugiego półroczu 2024 roku.

## 4. SKŁADANIE OFERT

### 10 Opieczętowanie i składanie ofert.

- 10.1 Oferty należy składać w zabezpieczonych kopertach zaadresowanych na adres Udzielającego zamówienia:  
**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Sadowa 9, 06-300 Przasnysz**
- 10.2 Ponadto, koperta powinna zawierać następujące oznaczenia:  
**„Oferta na konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Chirurgicznej w SPZZOZ w Przasnyszu.  
Nie otwierać przed 14.12.2023 r. godz. 10<sup>00</sup>.”**
- 10.3 Poza oznaczeniami określonymi w punktach 10.1 i 10.2, koperta powinna posiadać nazwę i adres oferenta, aby w przypadku stwierdzenia, że jest spóźniona, można było odesłać ją nie otwartą.
- 10.4 Jeżeli koperta nie jest oznaczona i opieczętowana jak wyżej wskazano, to Udzielający zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub zbyt wczesne otwarcie oferty.
- 10.5 Oferty należy składać w Sekretariacie Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu w terminie **do 14.12.2023 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
- 10.6 W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie jej złożenia decyduje data wpływu do Sekretariatu Udzielającego zamówienia.
- 10.7 Oferta, która wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie terminu składania ofert, będzie odesłana bez otwierania.
- 10.8 Informacji w sprawach formalnych i merytorycznych konkursu ofert udzielają Dorota Dudzikowska - Kierownik Sekcji Kadr i Płac oraz Paulina Brzezińska Starszy inspektor ds. osobowo – socjalnych i szkoleń pok. nr Z118, tel. 29 75 34 351 / 416.
- 10.9 Z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu można zapoznać się w Sekcji Kadr i Płac – pok. Z118. SWKO oraz formularze ofert dostępne są również na stronie internetowej [www.szpitalprzasnysz.pl](http://www.szpitalprzasnysz.pl).

### 11. Modyfikacja lub wycofanie oferty

Oferent może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed datą składania ofert.

## **5. OTWARCIE, OCENA I WYBÓR OFERT**

### **12. Otwarcie ofert**

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2023 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w sali konferencyjnej (I piętro) znajdującej się w siedzibie Udzielającego zamówienie.
- 12.2 Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora SPZZOZ w Przasnyszu.
- 12.3. Komisja konkursowa obradująca na wspólnym posiedzeniu dokonuje oceny spełnienia warunków koniecznych przez Oferentów oraz oceny złożonych ofert.
12. 3 Przed oceną merytoryczną ofert komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji.
12. 4 W niniejszym postępowaniu odrzuca się ofertę:
- 1) złożoną po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu.
- 12.5 W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 12.6 W toku postępowania komisja konkursowa może żądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert i załączonych dokumentów.
- 12.7 W części niejawnej konkursu ofert dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia zdrowotne.
- 12.8 Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.
- 12.9 Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych. Negocjacje przeprowadzane są ze wszystkimi zaproszonymi Oferentami.
- 12.10 Przebieg negocjacji z Oferentami udokumentowany zostanie w Protokole z rokowań.
- 12.11 Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.

### **13. Kryteria oceny.**

- 13.1 Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:
- 1) należność za świadczenie usług,
  - 2) kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oferenta.
- 13.2 Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

1. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami:

Należność – ..... zł brutto za punkt wynikający z umowy zawartej pomiędzy SPZZOZ w Przasnyszu a NFZ, wykonany przez Przyjmującego zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w poradni chirurgicznej

Sposób obliczenia punktacji:

$$\text{Wg wzoru: } x = \frac{\text{najniższa cena oferty dla danego zakresu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80\% \times 100$$

Oferta z najniższą należnością otrzyma (przy ocenie tego kryterium) maksymalną liczbę punktów – 80.

Wynik będzie traktowany, jako wartość procentowa.

Pozostałe kryteria oceny, którym przyznaje się punkty w wysokości wskazanej poniżej:

- a. jakość – 1-5 pkt
  - b. kompleksowość – 1-5 pkt
  - c. dostępność – 1- 5 pkt
  - d. ciągłość – 1- 5 pkt
- a) Oceniając jakość Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:
1. poniżej 5 lat doświadczenia – 1 pkt.
  2. 5 – 10 lat doświadczenia – 3 pkt.
  3. powyżej 10 lat doświadczenia – 5 pkt.
- b) Oceniając kompleksowość Udzielający zamówienia przyznaje punkty i premiuje kwalifikacje zawodowe Przyjmującego zamówienie, gwarantujące możliwość należytego udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania w następującej wysokości:
1. lekarz w trakcie Szkolenia specjalizacyjnego – 1 pkt.
  2. tytuł specjalisty II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń – 3 pkt.
  3. tytuł specjalisty II stopnia lub tytuł specjalisty w określonych (co najmniej dwóch) dziedzinach medycyny albo tytuł specjalisty II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny oraz równocześnie tytuł lub stopień naukowy – 5 pkt.
- c) Oceniając dostępność Udzielający zamówienia przyznaje punkty za gotowość Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym zakresie:
1. co najmniej jeden raz w dni powszednie, w godzinach 8:00 – 20:00 – 1 pkt.
  2. co najmniej 3 razy w dni powszednie, w godzinach 8:00 – 14:00 lub od 14:00 do 20:00 – 3 pkt.

3. co najmniej 5 razy w tygodniu w dni powszednie, w godzinach 8:00 – 14:00 lub od 14:00 do 20:00 – 5 pkt.

d) Oceniając ciągłość Udzielający zamówienia przyznaje punkty za gotowość Przyjmującego zamówienie realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej tygodniowym wymiarze dni (ilość dni, w których Przyjmujący zamówienie może udzielać świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową):

1. do trzech dni w jednym tygodniu – 1 pkt
2. do czterech dni w jednym tygodniu – 3 pkt
3. co najmniej pięć dni w jednym tygodniu – 5 pkt

Wymiar godzinowy przy ocenie kryterium „ciągłość” nie ma znaczenia.

Maksymalnie, za wszystkie łącznie kryteria opisane w pkt. a – d uzyskać maksymalnie można 20 punktów.

- 13.3 Najkorzystniejszą ofertą dla danego zakresu będzie oferta, której suma punktacji z obu kryteriów będzie najwyższa (najbardziej zbliżona do 100 %).

#### **14. Prawo Udzielającego zamówienie.**

- 14.1 Udzielający zamówienie ma prawo do przyjęcia lub odrzucenia którejkolwiek oferty w trybie rozstrzyganego postępowania konkursowego.
- 14.2 Udzielający zamówienia ma prawo do anulowania postępowania konkursowego i odrzucenia wszystkich ofert w dowolnym czasie przed wyborem oferenta bez ponoszenia odpowiedzialności wobec oferentów, których to dotyczy i bez obowiązku informowania oferentów o podstawach swego działania.
- 14.3 Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienie zamieści na stronie internetowej w ciągu 7 dni od dnia prawomocnego rozstrzygnięcia konkursu.
- 14.4 Ponadto, Oferenci o wyniku postępowania konkursowego zostaną niezwłocznie powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną.

#### **15. Zawarcie umowy.**

- 15.1 W ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego zostanie wybranemu oferentowi przedstawiona umowa.
- 15.2 Zawarcie umowy nastąpi maksymalnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.
- 15.3 Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie wystarczającym powodem do anulowania wyboru oferenta.

Zatwierdzam  
mgr Zbigniew Makowski  
Dyrektor  
SPZZOZ w Przasnyszu