**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy:

Postępowania w trybie zapytania ofertowego ogłoszonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej 06-300 Przasnysz, ul. Sadowa 9, na dostawę artykułów biurowych i komputerowych.

Znak Nr SP ZZOZ. ZP /13/ 2015

Termin realizacji – 1 rok od daty podpisania umowy

Łącznie 31 stron ponumerowanych

Data 13.04.2015 r.

1. **NAZWA ORAZ ADRES FIRMY**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

Ul. Sadowa 9

06-300 Przasnysz

tel: (0-29) 75 34 318, fax: (029) 75 34 380

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

*Do postępowania przetargowego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm/* *ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 euro.*

*Przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych, na które powołujemy się w SIWZ mają zastosowanie wyłącznie do tych zapisów.*

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pogrupowanych w trzech pakietach art. biurowych i komputerowych dla SPZZOZ w Przasnyszu sukcesywnie przez okres 1 roku od dnia podpisania umowy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Koszty dostaw ponosi Wykonawca.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na całość zamówienia lub na poszczególne pakiety.

**Wymagania dotyczące Pakietu III**

Zamawiający dopuszcza składanie oferty na tonery oryginalne oraz zamienniki. Jako zamiennik Zamawiający traktuje toner wykonany w 100 % z nowych surowców, komponentów i części. Może on różnić się od oryginału w zakresie wydajności nie więcej niż 10 %.

Zamawiający wprowadza u siebie system kontroli zużycia tonerów. Przekazywane do eksploatacji tonery, ich wydajność będzie rozliczana przez poszczególne komórki szpitala.

Na podstawie powyższych informacji Zamawiający dokonywać będzie oceny dostarczanych tonerów i ich zgodności z ofertą.

Wszystkie materiały eksploatacyjne objęte przedmiotem zamówienia muszą być wyprodukowane przez producenta posiadającego certyfikat ISO 9001, ISO 14000 w zakresie produkcji materiałów eksploatacyjnych.

Do każdego oferowanego materiału równoważnego Wykonawca powinien dołączyć specyfikację techniczną lub inny dokument, który powinien zawierać:

* wydajność tonera monochromatycznego (ilość wydrukowanych stron A4 przy 5% zaczernieniu zgodnie z normą ISO 19752 lub równoważną)
* wydajność wkładów atramentowych (ilość wydrukowanych stron A4 przy 5% pokryciu zgodnie z normą ISO 24711 lub równoważną ).

Odbiór zużytych wkładów powinien odbywać się na podstawie wystawienia Karty Przekazania Odpadu. Odbiorca okazuje się decyzją na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów.

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty po 1 szt. próbek niżej wymienionych tonerów w oryginalnych opakowaniach producenta:

- toner do drukarki Xerox 3250,

Tonery posiadające chip i funkcjonalność muszą odpowiadać oryginalności HP 78A.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia – 1 rok od daty podpisania umowy.

1. **WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW ORAZ DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW.**
2. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm./

Opis warunków udziału w postępowaniu:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie:

- Pozwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania zużytych wkładów– pakiet III

- oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

b) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu zamówienia,

Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie:

- oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie:

- oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie:

- oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **postępowania wyklucza się również Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1,2 i 2a ustawy prawo zamówień publicznych tj.;**

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

**3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:**

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy Pzp lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**3a.** Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, ze podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2b, zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru zał. nr 1

- Pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania zużytych wkładów– pakiet III

*W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną*.

2.W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.

*W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną*.

b) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ

*W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną*.

c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną*.

d) oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

*W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną*.

e) oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną*.

3. Szczegółowe zasady składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów dotyczących: aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa dokument w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) Dokumenty dotyczące wykonawcy: że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 3b) stosuje się odpowiednio.

1. **Forma dokumentów.**
   1. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
   2. Uwaga! Zasada z pkt 4.a). nie dotyczy pełnomocnictw oraz pisemnych zobowiązań innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Obydwa rodzaje dokumentów mogą być przedłożone wyłącznie w oryginale lub równoważnej mu notarialnie poświadczonej kopii.
   3. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
   4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Wszystkie dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

1. Arkusz cenowy – wg załącznika nr 4 do SIWZ
2. Druk oferty wg załącznika nr 5 do SIWZ
3. Zaakceptowany wzór umowy wg załącznika nr 6 do SIWZ
4. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
5. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pisma o wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują, mailem, a następnie potwierdzają pisemnie na adres:

SPZZOZ

Ul. Sadowa 9

06-300 Przasnysz

Nr fax Zamawiającego: (0-29) 75 34 380

Adres e-mail: [szpitalprzasnysz@op.pl](mailto:szpitalprzasnysz@op.pl)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert przesyłając treść pytań wraz z odpowiedziami wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego faxem lub e-mailem zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. W sprawie procedury przetargowej osoba do kontaktów:

Magdalena Krzykowska tel. : (0-29) 75 34 310

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
2. Ofertę należy sporządzić z zachowanie formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Wszystkie strony oferty oraz miejsca w których naniesiono zmiany muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszystkie oświadczenia oraz inne dokumenty powinny być załączone w oryginałach lub kserokopii, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu firmy Wykonawcy.
5. W przypadku podpisania oferty przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa. Zamawiający dopuszcza złożenie pełnomocnictwa w kserokopii pod warunkiem poświadczenia go przez notariusza.
6. Strony oferty muszą być ze sobą połączone.
7. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być opatrzone klauzulą:
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dołączone do oferty w oddzielnej zaklejonej kopercie.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10. Złożenie więcej niż 1 oferty przez tego samego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
11. Wykonawca w ofercie wskaże tę część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
12. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
13. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu , ul. Sadowa 9, 06 – 300 Przasnysz do dnia **22.04.2015 r. do godz. 10.00** codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 15.00
14. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i starannie zamkniętych kopertach. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres SPZZOZ ul. Sadowa 9 06-300 Przasnysz oraz opisane

nazwa Wykonawcy

*adres Wykonawcy*

*SPZZOZ*

*Ul. Sadowa 9*

*06-300 Przasnysz*

*„dostawy art. biurowych i komputerowych dla SPZZOZ w Przasnysz”*

*Nie otwierać przed dn. 22.04.2015 godz. 10.30*

*Nie otwierać przed dniem 16.04.2010 godz. 10.30*

1. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 2, oraz dodatkowo podpisane “zmiana” lub “wycofanie”. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie składania ofert.
3. Komisja przetargowa dokona otwarcie ofert w dniu **22.04.2015 r. o godz. 10.30** w siedzibie SP ZZOZ w Przasnyszu ul. Sadowa 9 w Sali Konferencyjnej ( I piętro ) pokój Z 108.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.
5. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
6. Wykonawca określa w złotych polskich (zastosowanie innej waluty spowoduje uznanie oferty za nieważną) ceny jednostkowe dla poszczególnych pozycji, przemnaża przez ilości określone w specyfikacji, a następnie sumuje. Wartość brutto stanowić będzie cenę oferty.
7. Cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
8. Ceny przedstawione w ofercie zawierają wszystkie upusty proponowane przez Wykonawcę oraz podatek VAT.
9. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBÓW OCENY OFERT.**

Zamawiający będzie oceniał ofertę jak niżej:

1. Cena 100%
2. oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość   
   punktów – 100
3. każda następna według wzoru:

**cena najniższa x 100**

**ilość punktów oferty badanej = - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - x 100%**

**cena oferty badanej**

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy

Zatwierdzam dnia ……………….r.

..........................................

*( podpis osoby uprawnionej)*

*Załącznik nr 1*

|  |
| --- |
| *(pieczęć oferenta)* |

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST. 1**

**USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawy artykułów biurowych dla SPZZOZ w Przasnyszu

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

............................................, ......................... 2015 r.

*(miejscowość) (data)*

.............................................................................................

*(podpis i pieczątka uprawnionego przedstawiciela firmy Oferenta)*

*Załącznik nr 2*

|  |
| --- |
| *(pieczęć oferenta)* |

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 24 UST. 1 i 2**

**USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawy art. biurowych dla SPZZOZ w Przasnyszu

oświadczam, że:

*- nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych*

............................................, ......................... 2015 r.

*(miejscowość) (data)*

.............................................................................................

*(podpis i pieczątka uprawnionego przedstawiciela firmy Oferenta)*

*Załącznik nr 3*

|  |
| --- |
| *(pieczęć oferenta)* |

**OŚWIADCZENIE**

**(o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5) ustawy – Prawo zamówień publicznych)**

Oświadczam(y) ze przedmiot, który reprezentuję(my) nie należy/ należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. Zm.).

W związku z tym, że należymy do w/w grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. …………………………………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………………….
5. ………………………………………………………………………………………….

.............................................................................................

*(podpis i pieczątka uprawnionego przedstawiciela firmy Oferenta)*

*Załącznik nr 4*

**Pakiet I Artykuły biurowe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa towaru | j.m. | Ilość | Cena netto | Wartość netto | Podatek VAT | | Wartość brutto |
| w % | w zł |
|  | Bezolejowy tusz do automatów i poduszek kolor czarny zielony niebieski i czerwony | Szt. | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Bloki rysunkowe A4 100 kartek | Szt. | 11 |  |  |  |  |  |
|  | Blok techniczny biały format A4 10 kartek | Szt. | 30 |  |  |  |  |  |
|  | Brystol | Szt. | 6 |  |  |  |  |  |
|  | Dziennik korespondencyjny | Szt. | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Dziurkacz min 15 kartek | Szt. | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Farby plakatowe 12 szt | Szt. | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Folia do laminowania A4 (opak. 100 szt.) min. 160 (2x80 micron) | Op. | 9 |  |  |  |  |  |
|  | Foliopis (marker wodoodporny do gładkich powierzchni np. płyt CD) kolor czarny 0,6 mm | Szt. | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Grzbiet do bindownicy 8 mm po 100 szt. | Szt. | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Grzbiet do bindownicy 10 mm | Szt. | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Grzbiet do bindownicy 12 mm | Szt. | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Grzbiet do bindownicy 15 mm | Szt. | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Grzbiety plastikowe wsuwane 6 mm | Szt. | 200 |  |  |  |  |  |
|  | Grzbiety plastikowe wsuwane 9 mm | Szt. | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Grzbiety plastikowe wsuwane 12 mm | Szt. | 25 |  |  |  |  |  |
|  | Identyfikatory 57x90 mm z klipsem i agrafką | Szt. | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Kalka biurowa format A-4 | Op. | 8 |  |  |  |  |  |
|  | Klip teczka A4 | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Klipsy do papieru 41 mm (op. po 12 szt.) | Op. | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Klipsy do papieru 25 mm (op. po 12 szt.) | Op. | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Klej biurowy w płynie 40 ml | Szt. | 16 |  |  |  |  |  |
|  | Koperta biała z paskiem samoprzylepnym o wymiarach 16,2 x 11,4 (C6) | Szt. | 2495 |  |  |  |  |  |
|  | Koperta biała z paskiem samoprzylepnym o wymiarach 17,6 cm x 25cm (B5) | Szt. | 2560 |  |  |  |  |  |
|  | Koperta biała z paskiem samoprzylepnym o wymiarach 24,9cm x 35,3 cm. | Szt. | 934 |  |  |  |  |  |
|  | Koperta szara 17,6 x 25 cm | Szt. | 1650 |  |  |  |  |  |
|  | Koperta szara 25 x 22 cm | Szt. | 250 |  |  |  |  |  |
|  | Koszulki foliowe (opak. 100 szt.) | Op. | 54 |  |  |  |  |  |
|  | Kredki szkolne 12 szt | Szt. | 6 |  |  |  |  |  |
|  | Książka kancelaryjna 96 kartek | Szt. | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Marker pernamentny gr 3-5 mm kolory czarny, czerwony, zielony końcówka okrągła | Szt. | 562 |  |  |  |  |  |
|  | Markery samo ścieralne | Szt. | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Mazaki pojedyncze gr pisania1-1,5 mm kolory czarny, czerwony, zielony niebieski | Szt. | 15 |  |  |  |  |  |
|  | Nożyczki biurowe | Szt. | 7 |  |  |  |  |  |
|  | Okładki karton do bindownicy (100 szt.) | Op. | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Okładki folia przeźroczysta do bindownicy (100 szt.) | Op. | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Papier kolorowy A-4 (opak. po 250 szt.) mix | Op. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Papier ksero A3 gramatura 80 gr/m2 | Ryz. | 40 |  |  |  |  |  |
|  | Papier ksero A4 gramatura 80 gr/m2 | Ryz. | 1536 |  |  |  |  |  |
|  | Papier wizytówkowy A-4 (opak. po 25 szt.) | Op. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Pinezki op. po 50 szt. | Op. | 6 |  |  |  |  |  |
|  | Plastelina | Szt. | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Rolka termiczna 80/30 | Szt. | 60 |  |  |  |  |  |
|  | Rolka termiczna 32 x 30 | Szt. | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Rolka termiczna 57x 20 | Szt. | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Skoroszyt plastikowy z wąsami | Szt. | 22 |  |  |  |  |  |
|  | Skoroszyt plastikowy z wąsami z perforacją do segregatora | Szt. | 35 |  |  |  |  |  |
|  | Skoroszyt zwykły | Szt. | 113 |  |  |  |  |  |
|  | Spinacze biurowe 25 mm (op. 100 szt.) | Op. | 82 |  |  |  |  |  |
|  | Spinacze biurowe 50 mm (op. 100 szt.) | Op. | 21 |  |  |  |  |  |
|  | Sprężone powietrze 400 ml | Op. | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Taśma papierowa | Szt. | 30 |  |  |  |  |  |
|  | Taśma samoprzylepna dwustronna o szerokości min.3cm | Szt.. | 17 |  |  |  |  |  |
|  | Taśma samoprzylepna pakowa foliowa Szer. min. 4,5 cm | Szt. | 33 |  |  |  |  |  |
|  | Taśma samoprzylepna bezbarwna foliowa o szer. min.1,7 cm | Szt. | 15 |  |  |  |  |  |
|  | Teczka tekturowa biała z gumką | Szt. | 455 |  |  |  |  |  |
|  | Tusz do stempli gumowych | Szt. | 35 |  |  |  |  |  |
|  | Wąsy do segregatora | Szt. | 50 |  |  |  |  |  |
|  | Wycinanki | Szt. | 12 |  |  |  |  |  |
|  | Zeszyt akademicki w kratkę format A-4 96 kartek miękka oprawa | Szt. | 76 |  |  |  |  |  |
|  | Zeszyt w kratkę format A-5 60 kartkowy miękka oprawa | Szt. | 109 |  |  |  |  |  |
|  | Zszywacz metalowy (min 30 kartek) | Szt. | 15 |  |  |  |  |  |
|  | Zszywki biurowe 24 x 6 mm (op. 1000 szt.) | Op. | 443 |  |  |  |  |  |
|  | Zszywki biurowe 23 x 8 mm (op. po 1000 szt..) | Op. | 16 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |  |  |  |

**Wartość brutto: ……………**

**Słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Pakiet II Płyty**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa** | **j.m.** | **ilość** | **Cena netto** | **Wartość netto** | **Podatek VAT** | | **Wartość brutto** |
| w % | w zł |
| 1 | Płyta CD-R Slim | Szt. | 960 |  |  |  |  |  |
| 2 | Płyta CD-R w kopercie | Szt. | 600 |  |  |  |  |  |
| 3 | Płyta DVD-R Slim | Szt. | 25 |  |  |  |  |  |
| 4 | Płyta CD-R z możliwością nadruku w kopercie | Szt. | 7200 |  |  |  |  |  |
| 5 | Płyta BLU-Ray Slim | Szt. | 50 |  |  |  |  |  |
| 6 | Płyta DVD DL Slim | Szt. | 20 |  |  |  |  |  |
| 7 | Koperta na CD | Szt. | 5800 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |  | X |  |

**Wartość brutto: ……………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Pakiet III Artykuły komputerowe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa** | **j.m.** | **ilość** | **Cena netto** | **Wartość netto** | **Podatek VAT** | | **Wartość brutto** |
| w % | w zł |
| 1 | Toner do faksu Panasonic KX-FL613 | Szt. | 9 |  |  |  |  |  |
| 2 | Taśma do drukarki OKI 3320/3321, wydajność min. 3 ml znaków | Szt. | 20 |  |  |  |  |  |
| 3 | Toner do drukarki HP 1018 (12A) (wydajność min 2000 str. przy 5% pokryciu) | Szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 4 | Toner do drukarki HP 1100A (92A)(wydajność min 2500 str. przy 5% pokryciu) | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 5 | Toner do drukarki HP P1005 (35A)(wydajność min 1500 str. przy 5% pokryciu) | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 6 | Toner do drukarki HP 1102 (285A)(wydajność min 1600 str. przy 5% pokryciu) | Szt. | 20 |  |  |  |  |  |
| 7 | Toner do drukarki Xerox 3250(wydajność min 3500 str. przy 5% pokryciu) | Szt. | 60 |  |  |  |  |  |
| 8 | Toner do drukarki Xerox 6280 – czarny (oryginał) | Szt. | 5 |  |  |  |  |  |
| 9 | Toner do drukarki Xerox 6280 - cyan(oryginał) | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 10 | Toner do drukarki Xerox 6280 - yellow(oryginał) | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 11 | Toner do drukarki Xerox 6280 - magenta(oryginał) | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 12 | Toner do drukarki Xerox 5550DN(oryginał) | Szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 13 | Toner do drukarki Xerox 6010 - czarny | Szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| 14 | Toner do drukarki Xerox 6010 - cyan | Szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| 15 | Toner do drukarki Xerox 6010 - magenta | Szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| 16 | Toner do drukarki Xerox 6010 - yellow | Szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| 17 | Toner do drukarki Xerox 6000 - czarny | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 18 | Toner do drukarki Xerox 6000 - cyan | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 19 | Toner do drukarki Xerox 6000 - magenta | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 20 | Toner do drukarki Xerox 6000 - yellow | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 21 | Toner do drukarki LJ Pro M1536 dnf (78A), (wydajność min 2100 str. przy 5% pokryciu) | Szt. | 50 |  |  |  |  |  |
| 22 | Toner do drukarki LJ Pro 400 M401dn (80A), (wydajność min 2700 str. przy 5% pokryciu) | Szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 23 | Toner do drukarki Samsung CLX – 3305FN (oryginał) Black (CLTK406S)wydajność 1500 stron | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 24 | Toner do drukarki Samsung CLX – 3305FN (oryginał) cyan (CLT-C406,S) wydajność 1000 stron | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 25 | Toner do drukarki Samsung CLX– 3305FN (oryginał) Magenta (CLT-M406S) wydajność 1000 stron | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 26 | Toner do drukarki Samsung CLX – 3305FN (oryginał) yellow(CLT-Y406S) wydajność 1000 stron | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 27 | Bęben do drukarki Xerox 5550DN (113R00670 oryginał) | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 28 | Toner do kserokopiarki Xerox 7120 – czarny (006R01461), (wydajność min 22000 str. przy 5% pokryciu) | Szt. | 8 |  |  |  |  |  |
| 29 | Bęben do kserokopiarki Xerox 7120 (013R00657oryginał) | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 30 | Toner do kserokopiarki Panasonic 8016 | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 31 | Tusz do drukarki atrament. HP 920c – czarny (oryginał) | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 32 | Tusz do drukarki atrament. HP 920c – kolor (oryginał) | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 33 | Tusz do drukarki atrament. Canon MX340(BG510/PG512) – czarny (oryginał) | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 34 | Tusz do drukarki atrament. Canon MX340 (CL511/CL513) – kolor (oryginał) | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 35 | Tusz do drukarki atrament. Canon MG6150 (CLI 526BK) – czarny (oryginał) | Szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 36 | Tusz do drukarki atrament. Canon MG6150 (PGI-525PGBK) – czarny (oryginał) | Szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| 37 | Tusz do drukarki atrament. Canon MG6150 (CLI-526C) – cyan (oryginał) | Szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| 38 | Tusz do drukarki atrament. Canon MG6150 (CLI-526Y) – yellow (oryginał) | Szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| 39 | Tusz do drukarki atrament. Canon MG6150 (CLI526M)– Magenta (oryginał) | Szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| 40 | Tusz do drukarki atrament. Canon MG6150 CLI526GY)– Gray (oryginał) | Szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| 41 | Toner Xerox 3140 (108R00909)(wydajność min 2500str. przy 5% pokryciu) | Szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 42 | Toner CANON LBP 2900, (wydajność min 2000 str. przy 5% pokryciu) | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 43 | Farba do rysografu RISO 1610 | Szt. | 15 |  |  |  |  |  |
| 44 | Matryce do rysografu CR 1610 | Szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |  | X |  |

**Wartość brutto: ……………**

**Słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

*Załącznik nr 5*

..................................................................................

..................................................................................

..................................................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**OFERTA**

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**

**Pakiet I**

kwota brutto .......................................PLN

(słownie: ....................................................................................................................)

**Pakiet II**

kwota brutto .......................................PLN

(słownie: ....................................................................................................................)

**Pakiet III**

kwota brutto .......................................PLN

(słownie: ....................................................................................................................)

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Cena ofertowa zawierać wszystkie rodzaje kosztów.
4. Akceptujemy wzór umowy.

*..............................................................*

*(data, podpis i pieczątka Wykonawcy)*

*Załącznik nr 6*

**UM O W A N r ........ / 2015**

**Zawarta w dniu ............2015 r. w siedzibie SP ZZOZ w Przasnyszu pomiędzy:**

*Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej*

*06-300 Przasnysz, ul. Sadowa 9*

**zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym„ reprezentowanym przez:**

*lek. med. Jerzy Sadowski* ***-*** *Dyrektor SP ZZOZ*

a

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

**zwanym w treści umowy „Wykonawcą” , reprezentowanym przez :**

........................................................................................

W wyniku wyboru oferty w przetargu nieograniczonym Nr ........................................ na dostawy art. biurowych została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego art. biurowych i komputerowych w cenie jednostkowej określonej w załączniku Nr 1 do umowy.

Wartość umowy brutto: ...........................................

(słownie: ....................................................................................................................................)

Postępowanie o zamówienie publiczne dokonane w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 2.**

Dostawy będą realizowane sukcesywnie według zamówień w ilościach z nich wynikających.

Termin dostawy wynosi 3 dni robocze od daty przekazania zamówienia e-mailem bądź faxem.

Strony ustalają, iż w trakcie związania umową ceny nie mogą ulec zmianie z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych .

**§ 3.**

1. Termin płatności za dostarczony towar do SP ZZOZ w Przasnyszu wynosi 60 dni od daty dostarczenia faktury.
2. Faktura może zostać wystawiona jedynie za dostarczoną część przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 2.

3. Wykonawca zapewni dostawę towaru do SP ZZOZ własnym transportem bez doliczania kosztów.

**§ 4.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnej niezgodnej z zapisem § 2 realizacji dostaw oraz w przypadku trzykrotnych dostaw niezgodnych ze złożoną ofertą.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 m- ca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

1. Strony uzgadniają, że niniejsza umowa może być rozwiązana z jednomiesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron. Wypowiedzenie umowy przez każdą ze stron musi nastąpić w formie pisemnej.
2. Rozwiązanie umowy w trybie przewidzianym w pkt. 3 nie powoduje żadnych konsekwencji finansowych związanych z rozwiązaniem umowy.
3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie płyt CD, DVD jeżeli Zamawiający stwierdzi, że 5 % dostawy zawiera płyty na których zapis jest niemożliwy obciąży Wykonawcę karą w wysokości pięciokrotnej wartości dostawy. W przypadku trzykrotnego powtórzenia się sytuacji opisanej wyżej Zamawiający rozwiąże umowę w zakresie dostawy płyt.

Uzasadnieniem powyższego jest fakt że złej jakości płyty są powodem wadliwej pracy urządzeń nagrywających, obrazy RTG i Tomografu powodują również ich uszkodzenie.

1. W zakresie tonerów w przypadku niezgodności Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawy jakości dostarczanych tonerów. W przypadku trzykrotnej niezgodności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 300 % wadliwych tonerów. W przypadku kiedy sytuacja nie będzie ulegać poprawie Zamawiający rozwiąże umowę w zakresie dostaw tonerów z konsekwencjami wynikającymi z umowy.

**§ 5**

Strony ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
2. za zwłokę realizacji przedmiotu umowy w wysokości 4% wartości niezrealizowanej w wyznaczonym terminie części umowy za każdy dzień zwłoki, jeżeli wina leżeć będzie po stronie Wykonawcy.
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego

2) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne:

1. a) za nieterminowe regulowanie należności odsetki ustawowe,
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem § 4 w wysokości 5% wartości umowy.

Strony wprowadzają zakaz przelewów wierzytelności wynikających z tytułu wykonania niniejszej umowy.

**§ 6**

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne o których mowa w § 5 niniejszej umowy do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7**

1. Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być wprowadzone Aneksem za zgodą stron pod rygorem nieważności.
2. Aneks do umowy może być zawarty przy zachowaniu niżej przedstawionych warunków:
3. aneks musi być sporządzony w formie pisemnej i podpisanej przez obie strony,
4. wyklucza się takie zmiany do umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego,
5. pogorszenie warunków umowy dla Zamawiającego może nastąpić jedynie w sytuacji kiedy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Poza zmianami wymienionymi w §7 pkt 2 umowy zmiany cen mogą być wprowadzone Aneksem do umowy w przypadku:
   * + - 1. zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian do niezrealizowanej części umowy;
         2. zmian stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odpowiednich władz.
7. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian niniejszej umowy,   
   w niżej wymienionych przypadkach:

- zmiana adresu / siedziby Zamawiającego / Wykonawcy,

- zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy,

- zmiana będąca skutkiem poprawy omyłki oczywistej

4. Aneksem do umowy może być wprowadzona zmiana ilościowa.

5. Ilości artykułów zostały ustalone orientacyjnie (w oparciu o zużycie z ostatnich 12 m-cy)

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania umowy w niepełnym zakresie. W takiej sytuacji Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Wykonawcy o tym fakcie w terminie min 30 dni przed upływem terminu zakończenia umowy. Powyższy zapis wynika z faktu, że ilości podane w umowie są orientacyjne i wynikają z zużycia z ostatnich 12 miesięcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wzrostu ilości w granicach do 20%. W takiej sytuacji Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Wykonawcy o tym fakcie w terminie min 30 dni przed upływem terminu zakończenia umowy. Powyższy zapis wynika z faktu, że ilości podane w umowie są orientacyjne i wynikają z zużycia z ostatnich 12 miesięcy.

**§ 8**

Obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody obu stron wyrażonej na piśmie.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004

**§ 10**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ............................ do dnia ............................

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowi:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**