SPZZOZ.ZP/64/2018 Przasnysz, 12.10.2018 r.

**Zapytanie ofertowe**

 Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu zaprasza do złożenia oferty na realizację zadań projektu pn. *„Poprawa stanu zdrowia w zakresie otyłości wśród dzieci z klas I -VI z terenu powiatu przasnyskiego”* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 który obejmuje realizację warsztatów edukacyjno-żywieniowych: ***„Edukacja zdrowotna z zakresu przeciwdziałania otyłości”***

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadań w projekcie pn. *„Poprawa stanu zdrowia w zakresie otyłości wśród dzieci z klas I -VI z terenu powiatu przasnyskiego”* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 w temacie edukacji zdrowotnej z zakresu przeciwdziałania otyłości. Zadanie obejmuje cykl warsztatów edukacyjno-żywieniowych (teoria + praktyczne przygotowanie posiłków). Działania edukacyjne zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu przeciwdziałania otyłości.

Szczegółowy opis zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego *Zapytania ofertowego*.

1. **Termin płatności**

Rozliczenie miesięczne na podstawie rachunku/faktury. Termin płatności 30 dni od daty dostarczenia faktury / rachunku do SPZZOZ w Przasnyszu.

1. **Termin realizacji**

Termin wykonania umowy:działania edukacyjne zostaną przeprowadzone w terminie **od podpisania umowy do 30 kwietnia 2019 r.**

**IV. Kryterium oceny**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100 %

Oferty w kryterium „Cena oferty” (C) będą oceniane według następującego wzoru:

 **najniższa cena ofertowa brutto**

**C = –––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––– x 100%**

 **cena oferty badanej brutto**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i uzyska największą ilość punktów.

Na okoliczność rozstrzygnięcia zostanie zawarta umowa, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

**V. Termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w sekretariacie SP ZZOZ w Przasnyszu pok. Z110 do dnia 22.10. 2018 r., do godziny 10:00.

**VI. Sposób sporządzenia i składania oferty**

* 1. **Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**
	2. Formularz oferty - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego*;
	3. Aktualny odpis z właściwego rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego na złożenie oferty;
	4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.
1. **Sposób składania ofert:**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą (stanowiące integralną jej część) muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tych osób i podpisane przez osoby upoważnione.
6. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Formularz oferty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego*, należy złożyć wyłącznie w oryginale z czytelnym podpisem.
8. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym, nienaruszonym opakowaniu z zapisem:

nazwa Wykonawcy

*adres Wykonawcy*

 *SPZZOZ*

 *ul. Sadowa 9*

*06-300 Przasnysz*

*„Poprawa stanu zdrowia w zakresie otyłości wśród dzieci z klas I-VI z terenu powiatu przasnyskiego”*

*Edukacja zdrowotna*

*Nie otwierać przed dniem 22.10.2018 r.*

*godz. 10.00*

*Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 r. poz. 1579) do powyższego Zapytania nie mają zastosowania przepisy cytowanej ustawy.*

**Załącznik nr 1**

|  |
| --- |
| *(pieczęć Wykonawcy)* |

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa oferenta: ...............................................................................................................

Adres: ...............................................................................................................................

Telefon: ....................................................... Fax: ............................................................

REGON ............................................................................................................................

NIP ...................................................................................................................................

Data: .................................................................................................................................

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łącznie (110 h zegarowych warsztatów):

Wartość netto: ..........................................................zł

Słownie: ...........................................................................................................................

 Podatek VAT w % …

 Wartość brutto: ……………………………..…… zł

 Słownie: ……………………………………………………………………..………….

 W tym cena brutto za 1 h: ……………………………

1. Akceptuje warunki określone w zapytaniu.
2. W przypadku wyboru oferty, firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Załączniki:

1…………………………………………………………….

2……………………………………………………………

............................................, ......................... 2018 r.

 *(miejscowość) (data)*

...........................................................................

 *(podpis i pieczątka Oferenta)*

**Załącznik nr 2**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Edukacja zdrowotna z zakresu przeciwdziałania otyłości dla 5 grup uczestników projektu oraz 10 grup uczestników projektu oraz ich rodziców w okresie do kwietnia 2019 roku. Zadanie obejmuje cykl warsztatów edukacyjno-żywieniowych (teoria + nauka praktycznego przygotowania zbilansowanych posiłków). Działania z zakresu edukacji zdrowotnej będą adresowane do wszystkich uczestników projektu oraz ich rodziców w celu zwiększenia ich wiedzy z zakresu przeciwdziałania otyłości i zachowania. Zadanie przewiduje realizację 110 godzin zegarowych warsztatów. Zamawiający przewiduje do realizacji szkolenia**

**Wykonawcę posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu zdrowia.**

**Zakres obowiązków wykonawcy Zadania 2. „Edukacja zdrowotna z zakresu przeciwdziałania otyłości”:**

* przeprowadzenie 110 godzin szkoleniowych z zakresu warsztatów edukacyjno-żywieniowych (teoria +praktyczne przygotowanie posiłków w okresie do 04.2019 roku przez Wykonawcę posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu zdrowia.
* przeprowadzenie zajęć dostosowanych do wieku i możliwości psychofizycznych uczestników, w formie najbardziej atrakcyjnej dla danej grupy odbiorców: warsztatów żywieniowych, pogadanek, dyskusji, zabaw, grywalizacji z zastosowaniem aktywizujących i edukacyjno-integracyjnych metod nauczania.
* przedstawienie Wykonawcy i zrealizowanie programu edukacji zdrowotnej z następujących modułów tematycznych: 1.Przekazanie wiedzy z zakresu profilaktyki zdrowia i zachowań prozdrowotnych związanych z przeciwdziałaniem otyłości 2. Wpływ żywienia na zdrowie 3. Czytanie etykiet spożywczych i wybór właściwych produktów 4. Przygotowywanie zbilansowanych posiłków 5. Praktyczne przygotowywanie słodyczy bez cukru rafinowanego 6. Budowanie długotrwałych nawyków żywieniowych i przyjmowania postawy prozdrowotnej 7. Wspieranie przeciwdziałania otyłości aktywnością fizyczną,
* podczas warsztatów adresowanych do uczestników projektu oraz ich rodziców- weryfikowanie tożsamości rodziców na podstawie formularzy rekrutacyjnych oraz świadomej zgody dziecka na udział w programie,
* podczas warsztatów - każdorazowo przeprowadzenie ankiet początkowych i końcowych badających wiedzę uczestników programu z tematyki prowadzonych zajęć (w przypadku uczestników projektu z klas I-III odczytanie i wyjaśnienie pytań ankietowych),
* dostarczenia dokumentacji projektowej do Biura Projektu każdorazowo po zakończonych warsztatach,
* dostarczenia wykazu przepracowanych godzin po zakończonym miesiącu pracy, zgodnie z zapisami umowy,
* prowadzenie list obecności uczestników projektu,
* dostarczenie dokumentacji audio-wizualnej dokumentującej przeprowadzenie zajęć do Biura Projektu
* informowania uczestników projektu o tytule projektu i źródle jego finansowania (Europejski Fundusz Społeczny w ramach RPO WM 2014-2020)
* w razie nieobecności lub konieczności zmiany terminu zajęć niezwłoczne zawiadomienie koordynatora lub asystenta koordynatora o zmianie terminu zajęć,
* przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO,
* zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawarcia oraz wykonania Umowy, jak również informacji dotyczących Beneficjenta i Projektu oraz działalności prowadzonej przez w/w, w których posiadanie wszedł w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy

**Załącznik nr 3**

Wzór umowy

Umowa Nr /…/2018

zawarta w dniu ………………... pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w Przasnyszu, reprezentowanym przez Dyrektora lek. Jerzego Sadowskiego, zwanym dalej **„Udzielającym zamówienie”**,

a

**………………………………………..,** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **…………………………………………………………………………………………………….….,** zwanym w dalszej części **„Przyjmującym zamówienie”.**

**NIP ………………………. REGON ………………………..**

**§ 1**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje do realizacji zadania w ramach projektu **RPMA.09.02.02-14-a299/18-00**, *pt. „Poprawa stanu zdrowia w zakresie otyłości wśród dzieci z klas I-VI z terenu powiatu przasnyskiego”*

**§ 2**

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania usługi - edukacyjno-żywieniowych: „Edukacja zdrowotna z zakresu przeciwdziałania otyłości” w ramach projektu nr **RPMA.09.02.02-14-a299/18**, *pt. „Poprawa stanu zdrowia w zakresie otyłości wśród dzieci z klas I-VI z terenu powiatu przasnyskiego”,* zwanego dalej Projektem, realizowanym przez SPZZOZ w Przasnyszu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.2 Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania usługi na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie, Regionalnym programie zdrowotnym w zakresie chorób kręgosłupa i otyłości wśród dzieci z województwa mazowieckiego oraz zgodnie z zasadami szczegółowymi konkursu nr **RPMA.09.02.02-IP.01-14-060/17.**

**§ 3**

Udzielający zamówienie udostępnia Przyjmującemu zamówienie wymagany sprzęt oraz inne środki niezbędne do wykonywania usługi.

**§ 4**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usługi wg ustaleń stron, w: siedzibie SPZZOZ w Przasnyszu i/lub na terenie obiektów wynajętych/użyczonych na potrzeby realizacji Projektu.
2. Przyjmujący zamówienie współpracuje w ramach projektu z personelem administracyjnym, zwłaszcza z koordynatorem projektu oraz asystentem koordynatora projektu.

**§ 5**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności posiadanych w tym zakresie.
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu udzielania świadczeń i ich jakości.

**§ 6**

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z Regionalnym Programem Zdrowotnym w zakresie chorób kręgosłupa i otyłości wśród dzieci z województwa mazowieckiego oraz zgodnie z zasadami szczegółowymi konkursu nr **RPMA.09.02.02-IP.01-14-060/17** oraz przestrzegania zasad dotyczących rachunkowości.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia we własnym zakresie: odzież i obuwie robocze oraz druki do rozliczeń finansowych.
3. W przypadku kontroli przez MJWPU lub inne organy uprawnione do kontroli w zakresie przedmiotu umowy i nałożenia kary finansowej Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za niewłaściwą, bądź niezgodną z obowiązującymi przepisami realizację umowy.

**§ 7**

1. Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej, po uzyskaniu pisemnej zgody od udzielającego zamówienie.
2. Osoba trzecia, której powierzono wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, musi spełniać wymagania, o których mowa w § 1 umowy.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do stałego informowania udzielającego zamówienie o przebiegu wykonania niniejszej umowy oraz o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na jej wykonanie.

**§ 8**

1. Potwierdzeniem wykonania czynności określonych w § 2 umowy będzie: grafik warsztatów, karta czasu pracy, program pogadanek/warsztatów, listy obecności na warsztatach/pogadankach, protokół odbioru materiałów szkoleniowych.
2. Wyżej wymieniony wykaz jest dostarczany przez Przyjmującego zamówienie najpóźniej ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy.
3. Dane zawarte w dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności Wykonawcy muszą być zaakceptowane przez Udzielającego zamówienie lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w nim wskazanych Udzielający zamówienie niezwłocznie skontaktuje się Przyjmującym zamówienie w celu ich wyjaśnienia.

**§ 9**

1. Ustala się następujące wynagrodzenie za realizację usługi:

**Wartość netto: ..........................................................zł**

**Słownie: ...........................................................................................................................**

**Podatek VAT w % …**

**Wartość brutto: ……………………………..…… zł**

**Słownie: ……………………………………………………………………..………….**

**W tym cena brutto za 1 h: ……………………………**

1. Wynagrodzenie za wykonane świadczenia będą przekazywane na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie:

**………………………………………………………..**

1. Rachunek za wykonaną usługę należy złożyć w Biurze Projektu (pokój Z113).
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego wraz z dokumentacją wskazaną przez Udzielającego zamówienie po ich weryfikacji.
3. Strony wprowadzają zakaz przelewów wierzytelności wynikających z tytułu wykonania niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Przyjmujący zamówienie odpowiada w pełnym zakresie za wykonywanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 2.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy wykonaniu usługi w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie osobiście rozliczy się z Urzędem Skarbowym oraz opłaci należne składki ZUS.

**§ 11**

1. Umowa została zawarta na czas trwania projektu **od daty podpisania umowy do 30.04.2019 r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
3. z upływem czasu, na który była zawarta;
4. z dniem wykonania usługi;
5. wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia;
6. wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

**§ 12**

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną:
2. za uchybienia w prowadzeniu dokumentacji w wysokości 5% wartości należnej za dany miesiąc;
3. za każdy dzień uchylenia terminowi złożenia dokumentacji projektowej w wysokości 5% wartości należnej za dany miesiąc;
4. za każdy dzień nieusprawiedliwionej i nieuzgodnionej nieobecności w wysokości 5% wartości należnej za dany miesiąc.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania zapisów umowy dotyczących możliwości jej rozwiązania.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 14**

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, jak również zmiana umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

**§ 15**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

......................................... .......................................

Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienie

**Załączniki do umowy:**

* Grafik warsztatów,
* Zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie,
* Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w ramach projektu.

......................................... .......................................

Udzielający zamówienie Przyjmujący zamówienie