

COVID-19

Przasnysz, dn. 20.10.2021 r.

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu działając w ramach Uchwały 1462/256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2021 r w sprawie udzielonego Pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją zamówień w ramach projektu pn.: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego” zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania:

„Adaptacja i przystosowanie pomieszczeń na potrzeby utworzenia pięciu izolatek”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Mazowieckie: NIP 113-245-39-40, REGON 015528910 z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 25, 03-719 Warszawa, reprezentowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w imieniu którego na podstawie uchwały 1462/256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2021 r działa mgr Grzegorz Magnuszewski – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu.

II. Adres inwestycji

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu ul. Sadowa 9
06-300 Przasnysz tel: 29 75 34 318 e-mail: szpitalprzasnysz@o2.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia

CPV - 45215140-0 - roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

45453000 – 7 – roboty remontowe i renowacyjne

1. Przedmiotem zamówienia jest adaptacja i przystosowanie pomieszczeń na potrzeby utworzenia pięciu izolatek zlokalizowanych na Oddziałach: Wewnętrznym, Chirurgicznym z Pododdziałem Urologicznym, Położniczo-Ginekologicznym, Psychiatrycznym oraz Rehabilitacyjnym.
2. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia tj. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót branży budowlanej, branży sanitarnej i branży elektrycznej stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

Projekt pn. Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie Województwa mazowieckiego.

3. Projekty remontu pomieszczeń w oddziałach szpitalnych SPZZOZ w Przasnyszu z przeznaczeniem na 5 izolatek stanowi załącznik nr 3 do zapytania.
4. Przedmiary robót poszczególnych branż stanowi załącznik nr 4 do zapytania.
5. W celu prawidłowego sporządzenia oferty obowiązkowe jest przeprowadzenie wizji lokalnej. Termin wizji ustala się na dzień 26.10.2021 r o godz. 11.00.
6. W ofercie należy uwzględnić wszelkie koszty przystosowania pomieszczeń na potrzeby izolatek wraz z ich wyposażeniem w wymagane urządzenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 roku, Dz. U. 2019 poz. 959.
7. Przebudowa prowadzona będzie na czynnym i funkcjonującym obiekcie, co Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w przewidywanej organizacji placu budowy.

IV. Wymagania Zamawiającego:

1. Wszystkie roboty budowlane objęte umową muszą być wykonane zgodnie z przepisami w szczególności Prawa budowlanego, innymi odnoszącymi się do wykonywania robót, w szczególności dotyczących obiektów służby zdrowia, zaś wszystkie dostarczone materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe.
2. Roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, w zakresie umożliwiającym użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że Wykonawca podjął się wszystkich prac, niezbędnych do oddania przewidzianych w umowie robót budowlanych, w tym również, za wynagrodzeniem ustalonym na podstawie umowy, robót budowlanych wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej a nieujętych w niej lub wynikających ze zmian dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do wykonania przewidzianych w umowie robót budowlanych.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wymagane do wykonywania tego typu prac uprawnienia, które należy dołączyć do oferty.
5. Wykonawca dokona niezbędnych czynności związanych z uzyskaniem wymaganych uzgodnień i zezwoleń.

V. Warunki udziału w realizacji zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy oświadczą, że:

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz posiada środki finansowe lub zdolność kredytową pozwalającą na realizację zamówienia;
2. dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła obowiązki kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi. Osoba ta obejmuje kierownictwo i nadzór nad robotami budowlanymi przedmiotem niniejszego zamówienia.

VI. Warunki gwarancji

1. Wymagany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy
2. Zaoferowany okres nie obejmuje napraw wynikających z normalnego zużycia
3. Okres gwarancji dla osprzętu, uzbrojeni, instalacji, montowanych urządzeń mebli i innych elementów wbudowanych wg gwarancji producenta.

VII. Termin realizacji

Termin wykonania umowy: do 10.12.2021 r.

VIII. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena (C) – 100 %

Kryterium ceny podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100\%$$

IX. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć e-mail na adres szpitalprzasnysz@op.pl do dnia 03.11.2021 r. do godziny 10⁰⁰
Prosimy o dopisanie w tytule e-mail: Oferta na realizację zadania „Adaptacja i przystosowanie pomieszczeń na potrzeby utworzenia pięciu izolatek”
2. Termin zadawania pytań do 27.11.2021 r włącznie.

X. Sposób sporządzenia oferty

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony druk oferty – załącznik nr 1
 - b) oświadczenie Klauzula RODO – załącznik nr 5
2. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, pisemnie. Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez osobę uprawnioną przez Wykonawcę do podpisywania dokumentów (załączyć odpowiedni dokument). Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej przez mocodawcę.

4. Koszty opracowania obciążają wyłącznie wykonawcę.
5. Treść oferty jest jawna od chwili otwarcia.

XI. Pozostałe informacje

1. Podpisanie umowy: po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia Umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mail.
2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: w niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mail.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku nie otrzymania dofinansowania na przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania przed upływem terminu składania ofert. Informacje o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści zostanie przekazane Wykonawcom e-mail.
6. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

Załączniki do zapytania:

1. Druk oferty – zał. nr 1
2. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Projekt remontu w poszczególnych oddziałach szpitalnych - załącznik nr 3
4. Przedmiary robót poszczególnych branż – załącznik nr 4
5. Oświadczenie Klauzula RODO – załącznik nr 5
6. Wzór Umowy – załącznik nr 6

Zamówienie udzielone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r Prawo zamówień publicznych z uwagi na panującą pandemię wirusa SARS-CoV-2 z uwzględnieniem art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).

Z poważaniem

DYREKTOR
SP ZZOZ w Pizasińszu

mgr Grzegorz Magnuszewski

Załącznik nr 1

OFERTA CENOWA

Dane Wykonawcy

Nazwa firmy / Nazwisko i imię

Adres:

Tel. fax. e-mail

NIP: REGON:

Nawiązując do zapytania ofertowego składamy niniejszą ofertę na:

„Adaptacja i przystosowanie pomieszczeń na potrzeby utworzenia pięciu izolatek”

Wartość netto:

(słownie:

Podatek VAT:

Wartość brutto:

(słownie:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę, w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego.
4. Jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz posiadam środki finansowe lub zdolność kredytową pozwalającą na wykonanie zamówienia.
5. Dysponuję co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła obowiązki kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi. Osoba ta obejmuje kierownictwo i nadzór nad robotami budowlanymi przedmiotem niniejszego zamówienia.

.....
(pieczęćka i podpis)

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje zintegrowany system zarządzania, obejmujący systemy:

zarządzania jakością (zgodnie z Normą PN-EN ISO 9001:2015-10),

zarządzania działaniami antykorupcyjnymi (zgodnie z Normą PN-ISO 37001:2017-05),

społecznej odpowiedzialności (na podstawie PN-ISO 26000),

zarządzania środowiskowego (zgodnie z Normą PN-EN ISO 14001:2015-09),

zarządzania bezpieczeństwem informacji (zgodnie z Normą PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06),

zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (zgodnie z Normą PN-ISO 45001:2018-06).

Załącznik nr 5

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przekazywanych w ramach składanych ofert jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy i ewentualnym jej zawarciem w związku z realizacją zakupów związanych z ograniczeniem transmisji wirusa SARS-CoV-2;
- 2) posłużą do oceny złożonej oferty oraz ewentualnych dalszych kontaktów związanych z dążeniem do zawarcia umowy;
- 3) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 4) mogą być przekazane do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. w celu weryfikacji Pani/Pana wiarygodności finansowej;
- 5) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących archiwizacji – dostępnych m.in. na stronie www.mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do kontaktu i oceny składanej oferty.

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

U M O W A o roboty budowlane
Nr W/UMWM-UF/UM/NW/ /2021

zawarta w dniu _____, zwana dalej „Umową” pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, ulica Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 1462/256/21 w sprawie udzielonego pełnomocnictwa w ramach projektu pn.: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego” działa: Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu mgr Grzegorz Magnuszewski przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Mazowieckiego

a

.....z siedzibą w (kod pocztowy:), przy ul., zarejestrowaną w Sądzie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy: zł., Regon:, NIP:

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną/zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,
zwanych łącznie „**Stronami**”.

Strony zawierają umowę z uwzględnieniem art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn.zm)

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy zwanej dalej; „Umową” jest wykonanie robót budowlanych zgodnie z ofertą z dnia r., dalej: „Oferta” złożoną w postępowaniu na realizację zadania pn. „*Adaptacja i przystosowanie pomieszczeń na potrzeby utworzenia pięciu izolatek dla projektu pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.* Oferta stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.

§ 2

Terren budowy

Projekt pn. Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie Województwa mazowieckiego.

1. Udostępnienie pomieszczeń nastąpi w terminie 5 dni od daty zawarcia Umowy na podstawie protokołu przekazania terenu budowy.
2. Zabezpieczenie poboru oraz dostawy wody, energii elektrycznej, a także odbiór ścieków dla celów robót budowlanych, zapewnia Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na budowie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
4. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca podpisze oświadczenie zobowiązujące do przestrzegania przepisów PPOŻ na obiektach Zamawiającego w których wykonany zostanie przedmiot zamówienia, zgodnie z *Załącznikiem Nr 4* do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełne konsekwencje prawne i finansowe z tytułu poniesienia szkody czy uszczerbku zdrowia lub mienia osób, które uległy wypadkowi z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia terenu budowy oraz terenu bezpośrednio przyległego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Ofertą oraz obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i sztuką budowlaną.
Zastosowane przez Wykonawcę materiały budowlane muszą spełniać obowiązujące normy, posiadać stosowne atesty lub certyfikaty oraz muszą spełniać wymogi ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
2. W przypadku stwierdzenia, iż użyte materiały nie spełniają obowiązujących norm, Wykonawca dokona ich wymiany na materiały właściwe na własny koszt i pokryje koszty ewentualnych badań.
3. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - a) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i sprzętu na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot Umowy;
 - b) wykonywanie Umowy i prowadzenie prac budowlanych w sposób umożliwiający Zamawiającemu wykonywanie działalności medycznej w pomieszczeniach i budynkach szpitala;
 - c) dbanie o porządek na terenie budowy;
 - d) kompletowanie, w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot Umowy, wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
 - e) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót, w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony do ich usunięcia;
4. Wszystkie prace objęte zakresem zamówienia zrealizowane zostaną przez osoby wykwalifikowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i bezpieczeństwa higieny pracy.
5. Wszelkie prace będą prowadzone w czynnych obiektach, stąd Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania robót, żądania wykonania ich w określonych godzinach lub dniach. Rzeczywiste rozpoczęcie robót w każdym etapie wymaga uprzedniego zgłoszenia gotowości i akceptacji Zamawiającego, pod rygorem wstrzymania robót.

§ 4

Warunki płatności wynagrodzenia

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł netto plus VAT%, co daje zł brutto (słownie:.....).

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1, jest to niezmienne wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszelkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu Umowy
4. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby podczas realizacji przedmiotu Umowy okazało się, że są konieczne do wykonania przedmiotu Umowy i osiągnięcia celów w niej określonych, dodatkowe roboty podstawowe, tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót oraz z postanowień Umowy. W cenie uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i wykonawstwa w tym m.in. robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnego do wykonania Umowy, a także utrzymanie i likwidacje placu budowy, sporządzenie dokumentacji powykonawczej instalacji sanitarnych i elektrycznych, koszty montażu, usunięcia i utylizacji ew. odpadów, koszty prowadzenia koordynacji i kierownictwa robót.
5. Rozliczenie robót będzie się odbywało fakturą VAT, wystawioną i przedłożoną Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia obustronnego podpisania Protokołu odbioru końcowego robót budowlanych przez upoważnione osoby.
6. Fakturę VAT należy wystawić ze wskazaniem następujących danych:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - 2) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numer Umowy W/UMWM-UF/UM/NW/ /2021
7. Faktura zostanie uregulowana w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z Protokołem odbioru końcowego. Przez umowny termin regulacji zobowiązania rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu Umowy

Wykonawca wykona przedmiot Umowy w terminie do: **10.12.2021 r.**

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne, z tytułu:
 - zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego §4 ust.1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu przewidzianego na wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §5. ;
 - zwłoka w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust.1, za wadliwie wykonane roboty za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu uzgodnionego na usunięcie wad,
 - odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z płatności wynikającej z faktury Wykonawcy. Oświadczenie o potrąceniu kary doręczone równocześnie z notą obciążeniową jest skuteczne.

§ 7

Odbiory robót budowlanych

Projekt pn. Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie Województwa mazowieckiego.

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

- odbiór końcowy robót budowlanych.

2. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia robót, pismem złożonym bezpośrednio w siedzibie SPZZOZ w Przasnyszu.
3. Odbiór końcowy robót budowlanych, o którym mowa w ust. 1 zostanie dokonany i stwierdzony Protokołem odbioru końcowego robót budowlanych. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Zamawiający do podpisania protokołów odbioru w jego imieniu upoważnia
 - 1).....,
 - 2)
6. Zamawiający zobowiązany jest do rozpoczęcia czynności odbiorowych lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia odbioru.
7. Przed podpisaniem Protokołu odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne dokumenty, takie jak: dokumentację powykonawczą instalacji sanitarnych i elektrycznych, dokumentacja jakości wyrobów, w tym dokumenty zaświadczające o dopuszczeniu do obrotu i stosowania użytych materiałów budowlanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy nie jest gotowy do odbioru z powodu niezakończenia robót, ich wad lub nie przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający może odmówić podpisania Protokołu odbioru końcowego robót.
9. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem robót zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.
10. W sytuacji określonej w ust. 9, jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy mu kary umowne za każdy dzień opóźnienia zgodnie z §6 ust.1, wyznaczając ostateczny termin odbioru robót. Jeżeli Wykonawca ponownie nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej, Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie go kosztami wykonania zastępczego. W pierwszej kolejności Zamawiającemu przysługuje prawo ich pokrycia z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem robót zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiającemu przysługują następujące roszczenia:
 - jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może stosownie obniżyć wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu Umowy na koszt Wykonawcy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o usunięciu wad określonych w ust. 9 Strony w ustalonym terminie dokonają odbioru i potwierdzą usunięcie wad w formie pisemnej.
12. Datę odbioru końcowego przedmiotu Umowy stanowi dzień podpisania przez obie Strony Protokołu odbioru końcowego robót.

§ 8

Odstąpienie od umowy.

1. Poza przypadkiem określonym w §7 ust. 11 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy jeżeli:
 - Wykonawca nie rozpoczął czynności dotyczących realizacji przedmiotu Umowy w terminie 10 dni od daty przekazania terenu budowy,
 - Wykonawca przerwał, z nieuzasadnionych przyczyn wykonanie przedmiotu Umowy, a przerwa trwa dłużej niż 5 dni,

- nastąpi rażąco naruszenie warunków Umowy w szczególności, gdy Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą Umową w sposób niezgodny z przepisami Prawa budowlanego i sztuką budowlaną, wskazaniami Zamawiającego wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, nieterminowo.

2. Do skuteczności odstąpienia w niniejszym przypadku wymagane jest uprzednie pisemne wyznaczenie Wykonawcy 7 dniowego terminu na usunięcie stanu stanowiącego podstawę zamierzonego odstąpienia oraz bezskuteczny upływ tego terminu.

3. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia pod rygorem nieważności i następuje z dniem doręczenia Wykonawcy, oświadczenia o odstąpieniu.

4. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.

§ 9

Adresy do korespondencji i kontaktu.

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:

Zamawiający:

Osoba do kontaktów _____

Wykonawca:

Osoba do kontaktów: _____

2. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji i kontaktu, o którym mowa w ust. 1. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 10

Gwarancja

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 60 miesięcy, liczony od daty obustronnie podpisanego Protokołu odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw i szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez wadliwe wykonywanie przedmiotu Umowy lub jego części.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie gwarancji.
4. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad wynosić będzie 14 dni od ich protokolarnego stwierdzenia, chyba że Strony postanowią inaczej, natomiast w okresie gwarancji/wykonywania rękojmi termin ten będzie wynosił 14 dni, licząc od daty skutecznego zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Strony mogą przedłużyć termin na usunięcie wad, jeżeli będzie to uzasadnione względami technicznymi, technologicznymi lub organizacyjnymi.
5. Czas usuwania usterek lub wad wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania usuwania usterek lub wad.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 -4, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad utajionych konstrukcyjnych lub jakościowych w okresie obowiązywania gwarancji, o wykryciu wady Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć wady na jego koszt.

9. W przypadku niezachowania terminu usunięcia stwierdzonych wad i usterek bądź awarii w terminie wyznaczonym - Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad. Postanowienia § 6 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
11. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywaniu się z wyznaczonych terminów, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo usunięcia tych wad bądź awarii poprzez zlecenie innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
12. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek bądź awarii spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
13. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są:
 - 1) nie później niż 30 dni przed upływem okresu rękojmi;
 - 2) nie później niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji jakości.
14. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeglądu gwarancyjnego sporządzony jest protokół przeglądu gwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
15. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie stanu technicznego przedmiotu Umowy i ocenie jakości wykonanych robót oraz wskazaniu ewentualnych wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
16. Nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi zostanie przeprowadzony odbiór ostateczny. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości i potwierdzeniu wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
17. Z odbioru ostatecznego sporządza się protokół odbioru ostatecznego.
18. Jeżeli podczas odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, co skutkuje niemożliwością użytkowania przedmiotu niniejszej Umowy bądź jego części, Zamawiający przerywa odbiór ostateczny, a Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć gwarancję i rękojmię w stosunku do całego przedmiotu Umowy na nowy okres, tj. do czasu dokonania odbioru ostatecznego. Zamawiający wyznacza nowy (inny) termin odbioru ostatecznego do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady.
19. Zamawiający upoważnia Panią/Pana _____ do realizacji wszelkich praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z rękojmi i udzielonych gwarancji na przedmiot Umowy. Na dzień zawarcia Umowy osobą wyznaczoną do realizacji uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi jest _____ tel. _____ e-mail: _____. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim dokonywana jest w formie pisemnej i nie wymaga aneksowania Umowy.

§ 11

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie informacji, o których mowa w ust 1.

3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.

Dane osobowe:

- 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Wykonawcy dla zapewnienia ważności umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy;
- 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej, (Dz. U z 2019, poz. 1429 z późn. zm.), na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Projekt pn. Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie Województwa mazowieckiego.

3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
8. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy określone Kodeksem Cywilnym, Prawem budowlanym, oraz ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
9. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Integralną częścią Umowy jest:

- treść zapytania wraz z załącznikami
- oferta Wykonawcy

Załączniki:

1. Oferta z dniar.;
2. Opis Przedmiotu Zamówienia;
3. Wzór protokołu odbioru;
4. Oświadczenie zobowiązujące do przestrzegania przepisów PPOŻ

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3

Protokół odbioru końcowego robót

dotyczących.....

Sporządzony w siedzibie.....

..... w dniu

Komisja w składzie:

Strona przyjmująca – Zamawiający:

1.

2.

3.

przy udziale

- inspektora nadzoru

4.

Strona przekazująca – Wykonawca

5.-kierownik budowy

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

- 1) Wykonawca wpisem do dziennika budowy* / pismem* w dniu powiadomił zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.
Inspektorzy nadzoru wpisem do dziennika budowy* / pismem* w dniach..... potwierdzili gotowość do odbioru.
- 2) Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu pomiędzy a oraz aneksami nr z dnia..... do ww. umowy.
- 3) Roboty zostały wykonane w okresie: od.....do....., zgodnie z zapisami w dzienniku budowy* / innymi dokumentami*.
Termin umowy został dotrzymany */ opóźniony o.....dni z przyczyn*:
- zależnych od wykonawcy*
- zależnych od zamawiającego*
- niezależnych od stron umowy*
- określenie odpowiedzialności niedotrzymania terminu będzie przedmiotem odrębnych ustaleń stron*.
- 4) W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone (.....)*
- 5) Wykaz dokumentów budowy stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja budowy pozostaje do wglądu w siedzibie zamawiającego.
- 6) Wykonawca przekazuje zamawiającemu dziennik budowy* / dokumenty budowy* oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:
 - a) kompletną dokumentację powykonawczą, (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);

- b) protokoły techniczne odbioru robót branżowych (wymienić brakujące);
 - c) atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, armaturę i urządzenia (wymienić brakujące);
 - d) wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);
 - e) instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wbudowane urządzenia;
 - f) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę (jeśli wymagane), przepisami i obowiązującymi polskimi normami (w przypadku zmian – oświadczenia kierownika budowy powinny być poświadczane przez projektanta i inspektora nadzoru);
 - g) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót/budowy;
 - h) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę (jeśli wymagane), wykonawca dołączył kopię rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem;
 - i) pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty;
 - j) inne (wymienić jakie).
- Wyżej powołany w lit. a – k zbiór dokumentów opatrzony został szczegółowym wykazem.
- 7) Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone, (jeżeli nie należy spisać protokołów przerwania czynności odbioru).
 - 8) Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono usterek (jeśli tak, należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).
 - 9) Teren budowy został uporządkowany (jeżeli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy zgodnie z protokołem odbioru terenu budowy załączonym do dokumentacji budowy).
 - 10) *W związku ze stwierdzeniem, że:
 - stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),
 - dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu)
 - zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru naDo tego czasu wykonawca na własny koszt usunie wymienione w punktach braki i usterki.
 - 11) *Po ustaleniu, że stwierdzone usterki/wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę
(podać wysokość kwoty i podstawę jej wyliczenia).
 - 12) W związku ze stwierdzeniem, że:
 - a) roboty budowlane zostały zakończone
 - b) dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna
 - c) nie stwierdzono usterek wykonanych robót (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron)zamawiający dokonuje z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.
 - 13) Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na.....m-cy od daty podpisania niniejszego protokołu, czyli do dnia.....
 - 14) Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto.....zł
(słownie.....)



zgodnie z ofertą* / kosztorysem ofertowym* / zamiennym* / powykonawczym*. Do dnia spisania niniejszego protokołu odebrano roboty na kwotę brutto.....zł (słownie.....),
zgodnie z protokołami odbiorów częściowych z dnia

15) Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury opiewającej na kwotę brutto zł (słownie:)

16) Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego

.....
.....
.....

Inspektor nadzoru

.....
.

Przedstawiciele Wykonawcy

.....
.....
.....
.....

Informujemy, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:

- PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością,
- PN-EN ISO 14001:2015-09 - System Zarządzania Środowiskowego,
- PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,
- PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi,
- PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

Ponadto dokłada należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przeciwdziałanie korupcji.



www.mazovia.pl

Załącznik nr 4

, dn.

.....
Nazwa / pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

dla firm zewnętrznych prowadzących działalność na terenie

Ja niżej podpisany reprezentujący firmę jak w nagłówku oświadczam, że:

otrzymałem i zapoznałem/łam się z postanowieniami zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla _____

zobowiązuję się wypełnić zalecenia zawarte w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego _____ oraz zapoznać i przeszkolić pracowników i podwykonawców w tym zakresie

zostałem poinformowany i akceptuję to, że niewywiązanie się z wymogów Ochrony Przeciwpożarowej może prowadzić do przerwania prac, wydalenia z terenu

.....
(podpis oraz pieczęć imienna
przedstawiciela Wykonawcy)